



Biblioteca Central

GUIA DE UTILIZAÇÃO

Moodle

PROCESSO DE INTEGRAÇÃO

Turnitin-Moodle



Prezado (a) docente,

Recentemente a **Universidade de Brasília** adquiriu, por meio do **Decanato de Pós-Graduação (DPG)** a licença de um software para auxiliar a comunidade acadêmica durante a elaboração dos trabalhos de pesquisa, o **Turnitin**.

Trata-se de uma ferramenta que detecta similaridades entre os textos analisados e outros trabalhos já publicados ou em fase de publicação, preservando assim a integridade acadêmica das publicações científicas apresentadas e evitando que os trabalhos desenvolvidos na UnB possam vir a serem considerados plágios no futuro.

Na primeira etapa de implementação da ferramenta, os docentes que atuam na Pós-Graduação foram convidados a se cadastrar diretamente na ferramenta e testar as funcionalidades do novo sistema.

Sentindo a necessidade de que ampliar o serviço oferecido, o Decanato de Pós Graduação, a Biblioteca Central (BCE/UnB), o Centro de Educação a Distância (CEAD/UnB) e a Secretaria de Tecnologia da Informação (STI/UnB) uniram esforços para que houvesse a integração das plataformas Turnitin e Moodle, possibilitando assim, que toda a comunidade acadêmica tivesse acesso, direto ou indireto as funcionalidades do Turnitin.

Este manual foi desenvolvido pela equipe da BCE/UnB para guiar a utilização e configuração do Turnitin dentro do Moodle.

Por favor, se sentir qualquer dificuldade relacionada ao sistema, nos avise para que possamos lhe ajudar.

Pedimos que enquanto estiver fazendo o uso da ferramenta, tente verificar possíveis falhas e dúvidas para nos notificar. Isso ajudará muito nas próximas fases de implementação.

Agradecemos imensamente toda a sua contribuição para o avanço da qualidade da produção científica desenvolvida pela Universidade de Brasília.

Atenciosamente,

Raquel Viana
Bibliotecária.

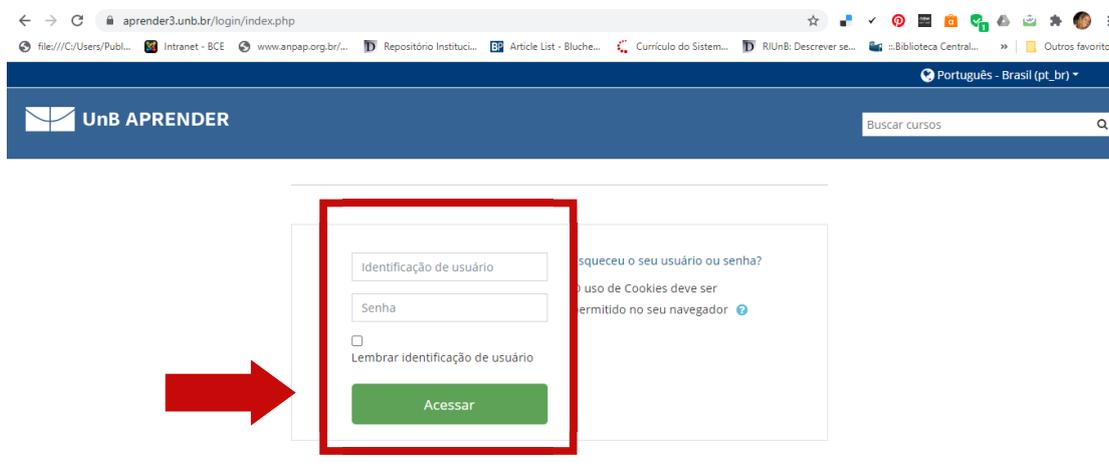




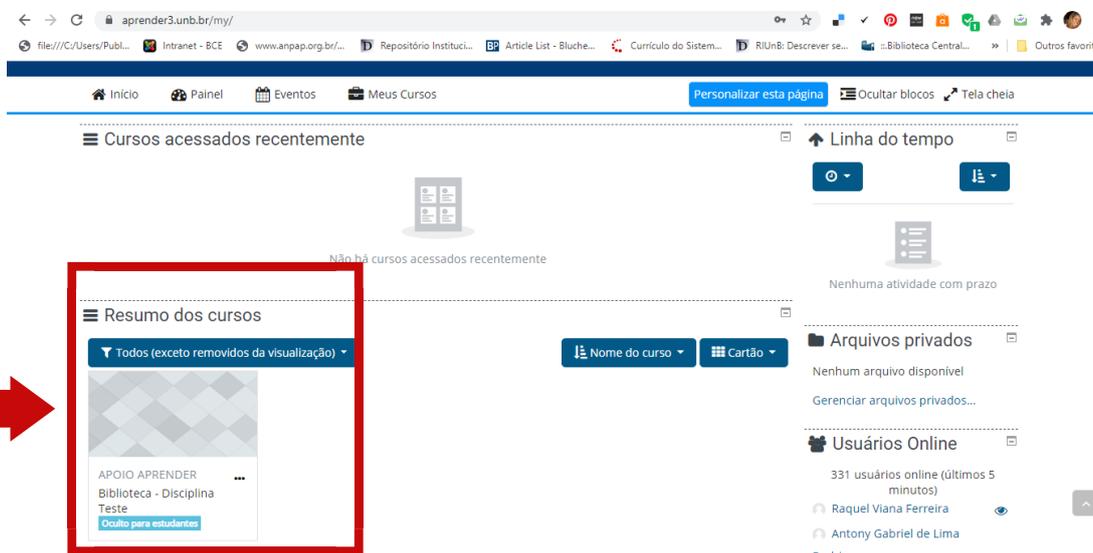
1. ACESSO AO MOODLE

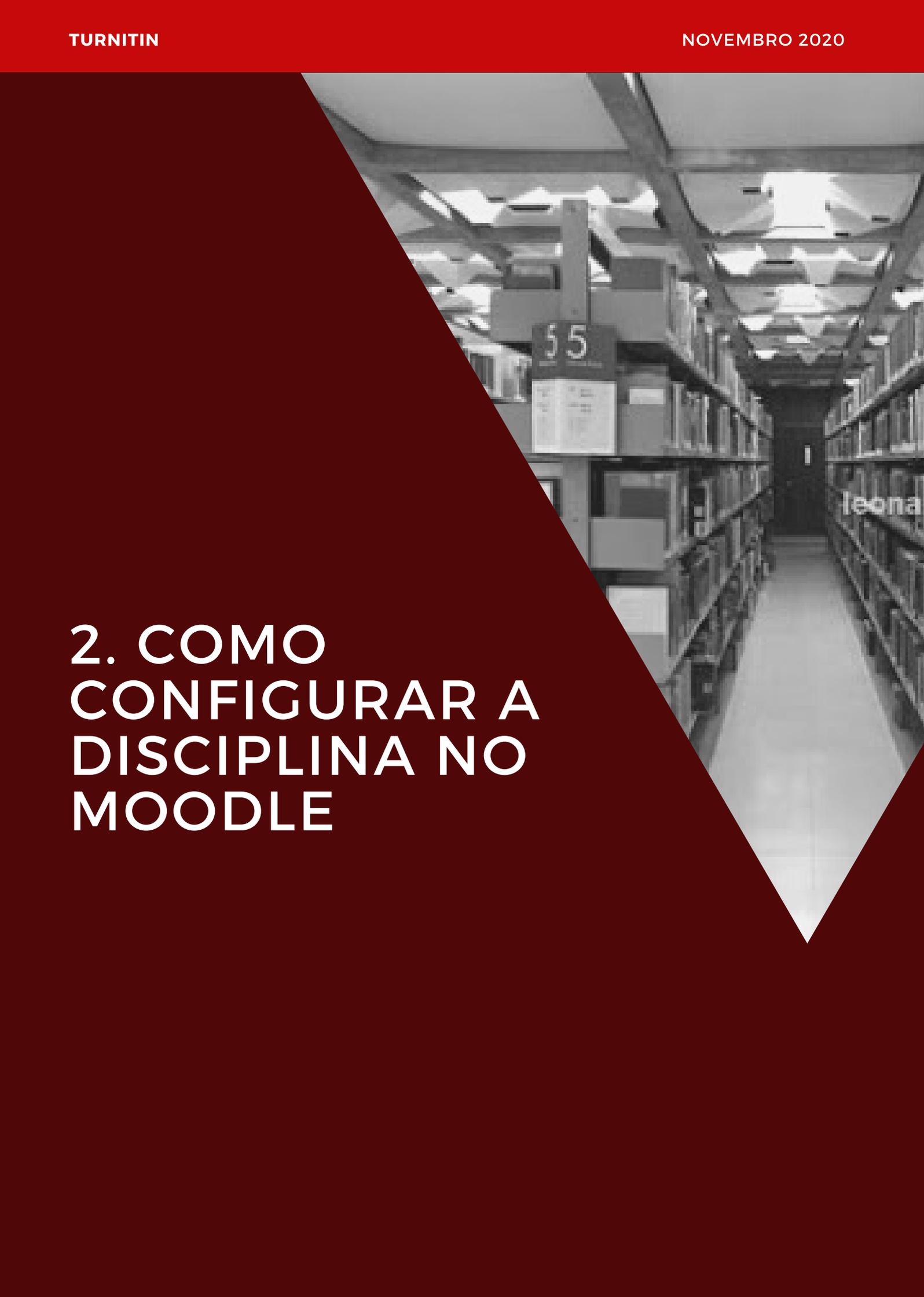
1 Para verificar o funcionamento da integração Moodle-Turnitin acesse o site: <https://aprender3.unb.br/>.

2 Preencha os campos com suas credenciais e em seguida clique em  .



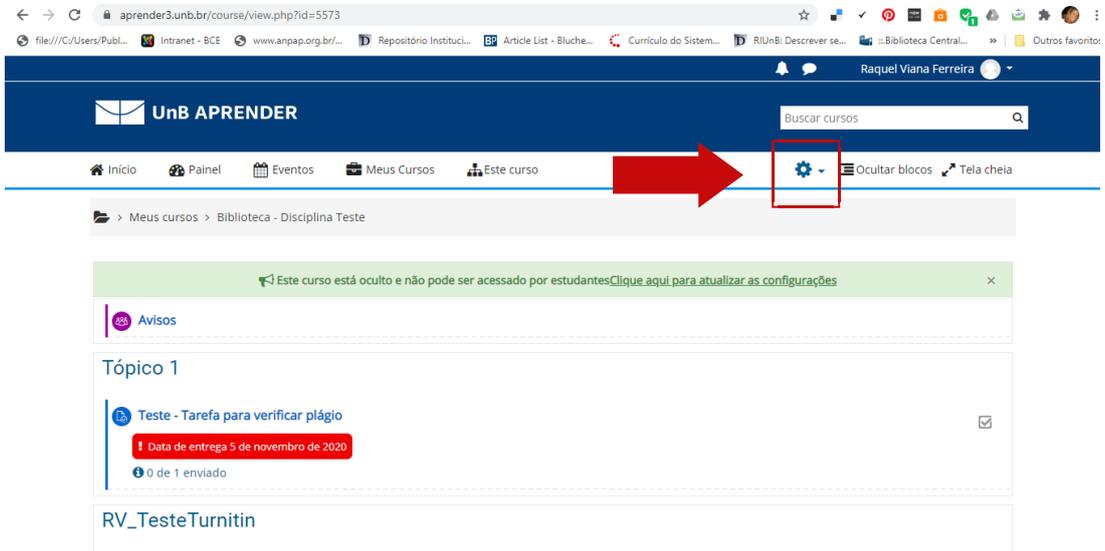
3 Dentro do ambiente "Aprender UnB", acesse a turma que deseja configurar.



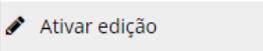


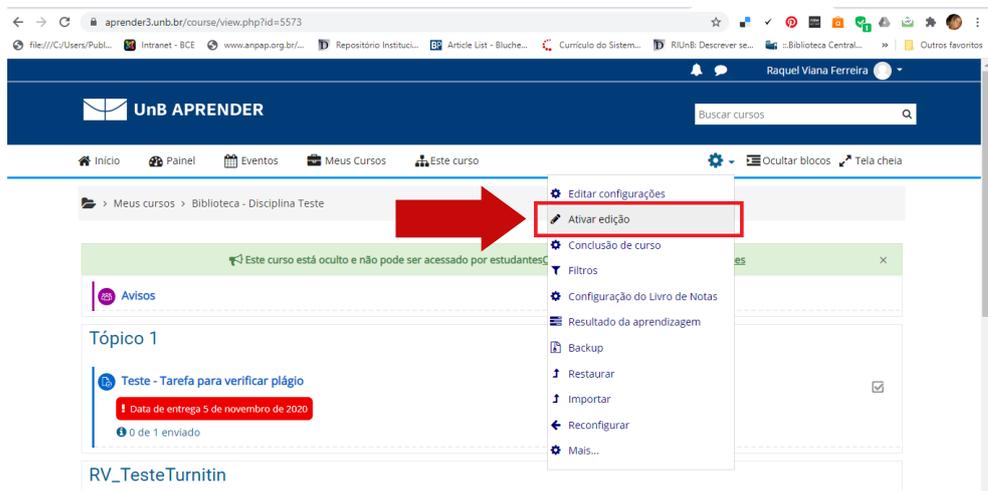
2. COMO CONFIGURAR A DISCIPLINA NO MOODLE

1 Dentro da disciplina ofertada, clique em  para exibir as opções de edição dos tópicos.



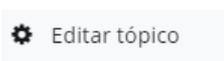
The screenshot shows the UnB APRENDER interface. The user is logged in as Raquel Viana Ferreira. The course is "Biblioteca - Disciplina Teste". A red arrow points to the gear icon in the top right corner of the course navigation bar, which is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a message indicating the course is hidden and a link to update settings. The main content area shows "Tópico 1" with a task "Teste - Tarefa para verificar plágio" and a due date of November 5, 2020. The bottom section shows "RV_TestTurnitin".

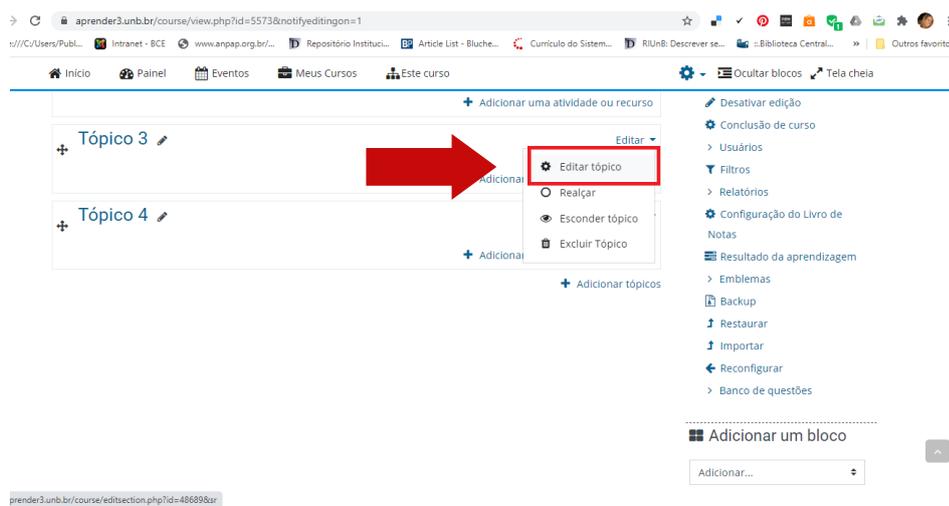
2 Em seguida, selecione .



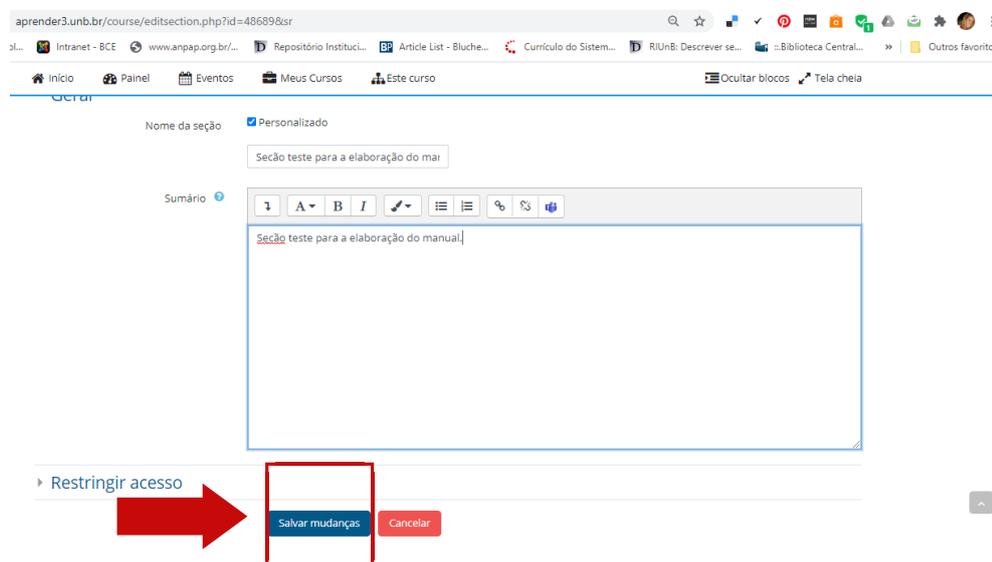
The screenshot shows the UnB APRENDER interface with the settings menu open. A red arrow points to the "Ativar edição" option, which is highlighted with a red box. The menu also includes options like "Editar configurações", "Conclusão de curso", "Filtros", "Configuração do Livro de Notas", "Resultado da aprendizagem", "Backup", "Restaurar", "Importar", "Reconfigurar", and "Mais...". The background content is the same as in the previous screenshot.

3 A página de edição da disciplina abrirá permitindo as alterações nos tópicos. Escolha o tópico que deseja criar uma tarefa verificável, em seguida clique em

Editar ▼ para abrir a lista de opções. Nessa lista, clique e selecione 



4 Nesta nova etapa é possível editar o título do tópico e acrescentar uma descrição do que ele se refere. Após as edições, clique em 

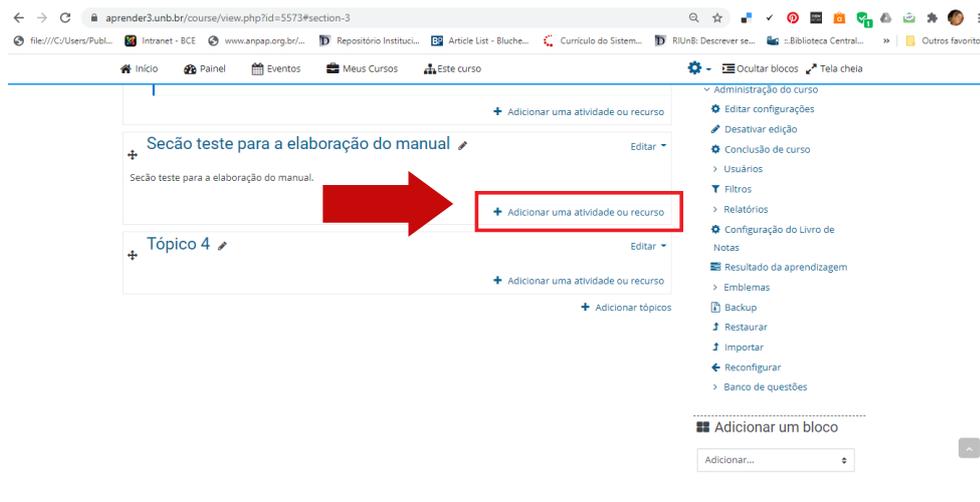




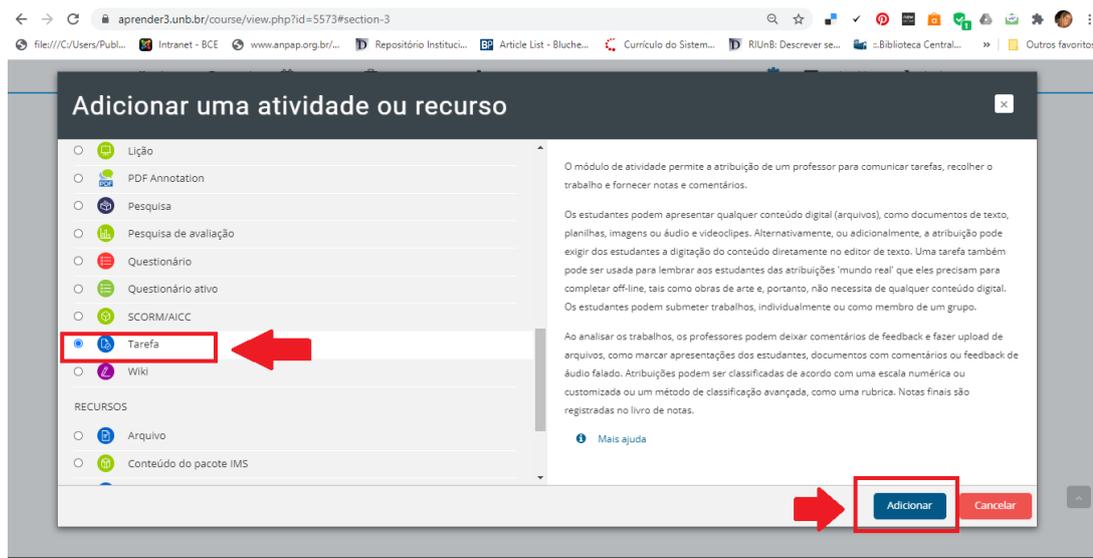
3. COMO CRIAR UMA TAREFA NO MOODLE

Após editar o tópico, é possível criar uma tarefa em que o Turnitin poderá identificar e existência de semelhanças com outros textos.

1 Para criar a atividade, clique em [+ Adicionar uma atividade ou recurso](#)



2 Nessa nova etapa, desça a barra de rolagem e selecione o ícone  Tarefa em seguida 





4. COMO CONFIGURAR A TAFERA CRIADA

1 Após criar a tarefa é possível editar as suas configurações e adicionar sua descrição de acordo com a disciplina e o calendário acadêmico.

The screenshot shows the 'Modificação de tarefa' (Task Modification) page in the Turnitin system. The browser address bar indicates the URL: `aprender3.unb.br/course/modedit.php?add=assign&type=&course=5573§ion=3&return=0&sr=0`. The page title is 'Adicionando um(a) novo(a) Tarefa em Secção teste para a elaboração do manual'. The 'Geral' (General) tab is active, showing the following fields:

- Nome da tarefa:** Tarefa teste para a criação do manual
- Descrição:** Tarefa teste para a criação do manual
- Exibir descrição na página do curso:**
- Arquivos adicionais:** Tamanho máximo para novos arquivos: 250Mb

The right sidebar contains navigation options: 'Painel', 'Página inicial do site', 'Páginas do site', 'Meus cursos', 'Biblioteca - Disciplina Teste', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', 'Geral', 'Tópico 1', 'RV_TestTurnitin', 'Secção teste para a elaboração do manual', 'Tópico 4', 'Administração', 'Administração do curso', and 'Editar configurações'.

The screenshot shows the 'Modificação de tarefa' page with the 'Disponibilidade' (Availability) and 'Tipos de envio' (Submission Types) tabs. The browser address bar is the same as in the previous screenshot. The 'Disponibilidade' tab is active, showing the following settings:

- Permite envios a partir de:** 6 novembro 2020 00:00 (Habilitar)
- Data de entrega:** 13 novembro 2020 00:00 (Habilitar)
- Data limite:** 6 novembro 2020 12:57 (Habilitar)
- Lembre-me de avaliar por:** 20 novembro 2020 00:00 (Habilitar)
- Sempre exibir descrição:**

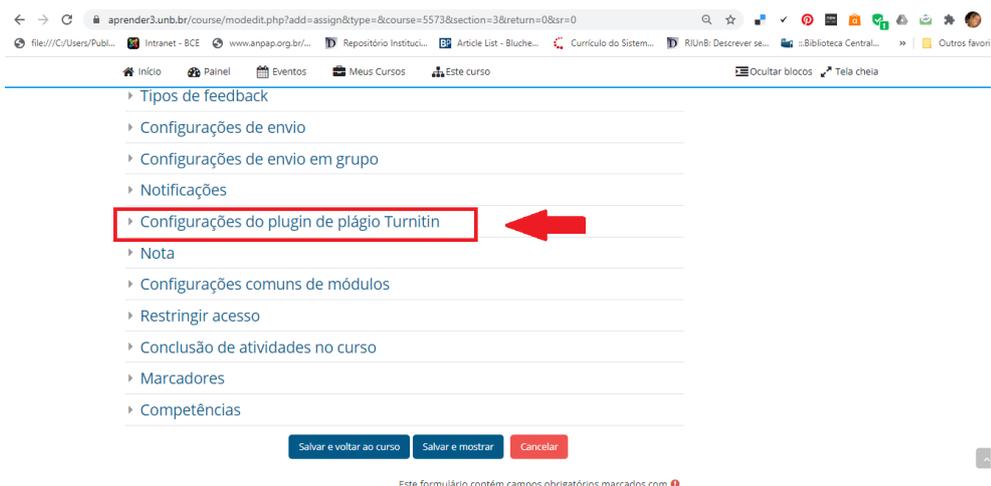
The 'Tipos de envio' (Submission Types) tab is also visible, showing:

- Tipos de envio:** Texto online Envios de arquivo
- Número máximo de arquivos enviados:** 5

The right sidebar contains navigation options: 'Relatórios', 'Configuração do Livro de Notas', 'Resultado da aprendizagem', 'Emblemas', 'Backup', 'Restaurar', 'Importar', 'Reconfigurar', 'Banco de questões', and 'Adicionar um bloco' (Add a block).

2 Para configurar o plugin do Turnitin o (a) docente deve descer a barra de rolagem e selecionar o item

▸ Configurações do plugin de plágio Turnitin



The screenshot shows a web browser window with the URL `aprender3.unb.br/course/modedit.php?add=assign&type=8&course=5573§ion=3&return=0&sr=0`. The page displays a list of configuration options for a course, including:

- Tipos de feedback
- Configurações de envio
- Configurações de envio em grupo
- Notificações
- Configurações do plugin de plágio Turnitin** (highlighted with a red box and a red arrow)
- Nota
- Configurações comuns de módulos
- Restringir acesso
- Conclusão de atividades no curso
- Marcadores
- Competências

At the bottom of the list, there are three buttons: "Salvar e voltar ao curso", "Salvar e mostrar", and "Cancelar". Below the buttons, a small note states: "Este formulário contém campos obrigatórios marcados com .

3 Ao selecionar o item, as seguintes opções de configurações serão exibidas.

aprender3.unb.br/course/modedit.php?add=assign&type=&course=5573§ion=3&return=0&sr=0

file:///C:/Users/Publ... Intranet - BCE www.anpap.org.br/... Repositório Instituci... Article List - Bluche... Currículo do Sistem... RIUnB: Descrever se... ::Biblioteca Central... >> | Outros favoritc

Início Painel Eventos Meus Cursos Este curso Ocultar blocos Tela cheia

Configurações

Configurações do plugin de plágio Turnitin

GM Iniciar o Gerenciador QuickMark

Habilitar o Turnitin Sim

Exibir os Relatórios de Originalidade aos alunos Sim

Quando é que o arquivo deve ser enviado ao Turnitin? Enviar o arquivo quando o aluno enviá-lo para avaliação

Permitir envios de qualquer tipo de arquivo? Não

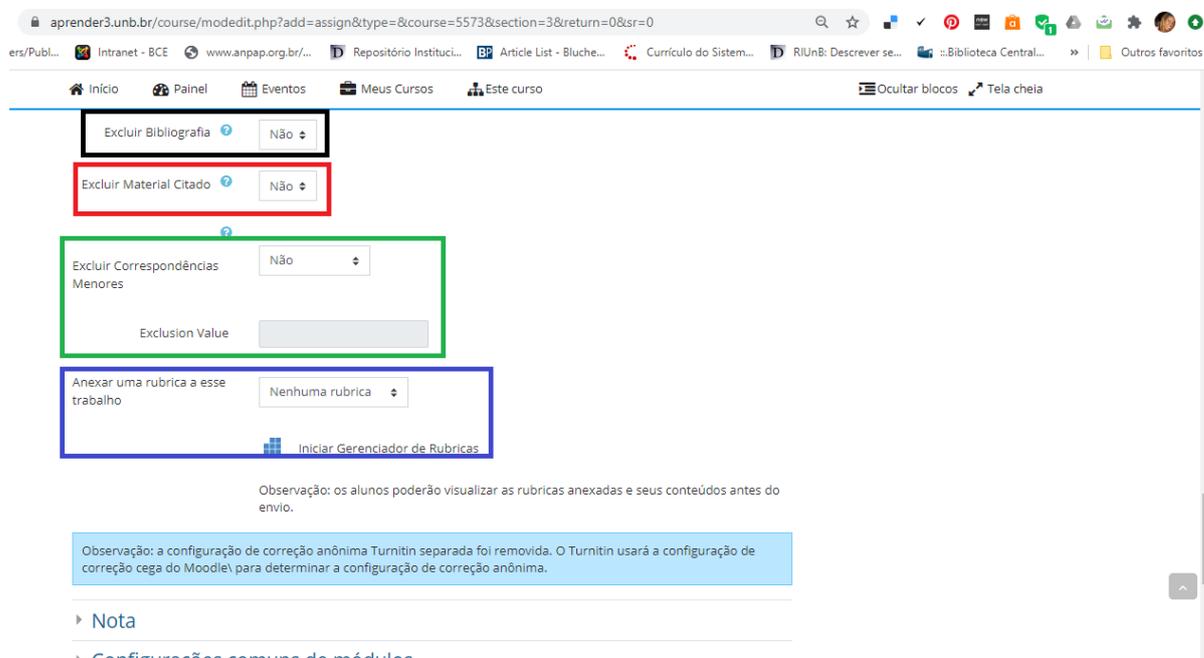
Observação: se você não selecionar "Sim" para pelo menos uma das opções "Comparar com..." abaixo, um relatório de Originalidade NÃO será gerado.

Aba	Funcionalidade
<p>Habilitar o Turnitin</p>	<p>Ao selecionar a opção "Sim" o Turnitin poderá verificar e destacar possíveis semelhanças dos textos submetidos com outros textos já publicados ou em fase de publicação.</p>
<p>Exibir os Relatórios de Originalidade aos alunos</p>	<p>Ao selecionar a opção "Sim" o Turnitin exibirá para os alunos as similaridades encontradas, bem como o percentual identificado.</p>
<p>Permitir envios de qualquer tipo de arquivo</p>	<p>Ao selecionar a opção "Não" os alunos só poderão enviar arquivos em que o Turnitin consegue fazer a análise de similaridade.</p>

4 As próximas opções:

Aba	Funcionalidade
<p>● Comparar com os documentos armazenados dos alunos</p>	<p>Ao selecionar a opção “Sim” o Turnitin poderá comparar possíveis semelhanças dos textos submetidos a análise com outros textos já submetidos por outros alunos que foram preservados em seu banco de dados, mas não necessariamente publicados.</p>
<p>● Comparar com a internet</p>	<p>Ao selecionar a opção “Sim” o Turnitin poderá comparar possíveis semelhanças dos textos submetidos a análise com outros textos já publicados na internet.</p>
<p>● Comparar com periódicos acadêmicos, jornais e publicações</p>	<p>Ao selecionar a opção “Sim” o Turnitin poderá comparar possíveis semelhanças dos textos submetidos a análise com outros textos já publicados, seja de forma gratuita ou paga, impressa ou não.</p>
<p>● Velocidade de Geração do Relatório</p>	<p>Existem nessa etapa 3 opções. Na 1ª o relatório de similaridade começará a ser gerado logo após a submissão do trabalho, sendo que não será dada novas possibilidades para que o estudante possa reenviar um novo trabalho. Na 2ª, o relatório de similaridade começará a ser gerado logo após a submissão do trabalho, mas será oferecida aos alunos até 3 possibilidades de reenvio de uma nova versão do trabalho. Na 3ª os relatórios de similaridade serão gerados na data de entrega, sendo que haverá um único envio de versão do trabalho.</p>

5 Nas últimas opções de configuração referentes ao Turnitin:



aprender3.unb.br/course/modedit.php?add=assign&type=&course=5573§ion=3&return=0&sr=0

ers/Publ... Intranet - BCE www.anpap.org.br/... Repositório Institui... Article List - Bluche... Currículo do Sistem... RIUnB: Descrever se... ::Biblioteca Central... Outros favoritos

Início Painel Eventos Meus Cursos Este curso Ocultar blocos Tela cheia

Excluir Bibliografia Não

Excluir Material Citado Não

Excluir Correspondências Menores Não
Exclusion Value

Anexar uma rubrica a esse trabalho Nenhuma rubrica
Iniciar Gerenciador de Rubricas

Observação: os alunos poderão visualizar as rubricas anexadas e seus conteúdos antes do envio.

Observação: a configuração de correção anônima Turnitin separada foi removida. O Turnitin usará a configuração de correção cega do Moodle, para determinar a configuração de correção de correção anônima.

Nota

Configurações comuns de módulos

Aba	Funcionalidade
 Excluir Bibliografia	Ao selecionar a opção “ Não ” o Turnitin também irá procurar por possíveis semelhanças nas bibliografias dos textos submetidos pelos alunos com outros textos, de acordo com os padrões estabelecidos na etapa anterior.
 Excluir Material Citado	Ao selecionar a opção “ Não ” o Turnitin também irá procurar por possíveis semelhanças nos trechos colocados entre aspas ou com o recuo de 4 cm pelos alunos com outros textos, de acordo com os padrões estabelecidos na etapa anterior.
 Excluir Correspondências Menores	Se o docente considera que até certa porcentagem de similaridade com outros textos deve ser ignorada para a geração do relatório de similaridade, deve ser selecionada a opção “ Sim ” e em seguida especificar qual é a porcentagem que deve ser ignorada pelo Turnitin.
 Anexar uma rubrica a esse trabalho	Ao selecionar a opção “ Não ” o Turnitin não exigirá a presença de uma rubrica no envio do trabalho.

6 Após finalizar as configurações da disciplina, clique em **Salvar e voltar ao curso**.

Observação: a configuração de correção anônima Turnitin separada foi removida. O Turnitin usará a configuração de correção cega do Moodle para determinar a configuração de correção anônima.

- Nota
- Configurações comuns de módulos
- Restringir acesso
- Conclusão de atividades no curso
- Marcadores
- Competências

Salvar e voltar ao curso Salvar e mostrar Cancelar

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *

7 A tarefa foi criada e os trabalhos já podem ser submetidos pelos docentes.

0 de 1 enviado

Tarefa teste elaborada para configuração do Turnitin por Raquel Viana.

Secção teste para a elaboração do manual

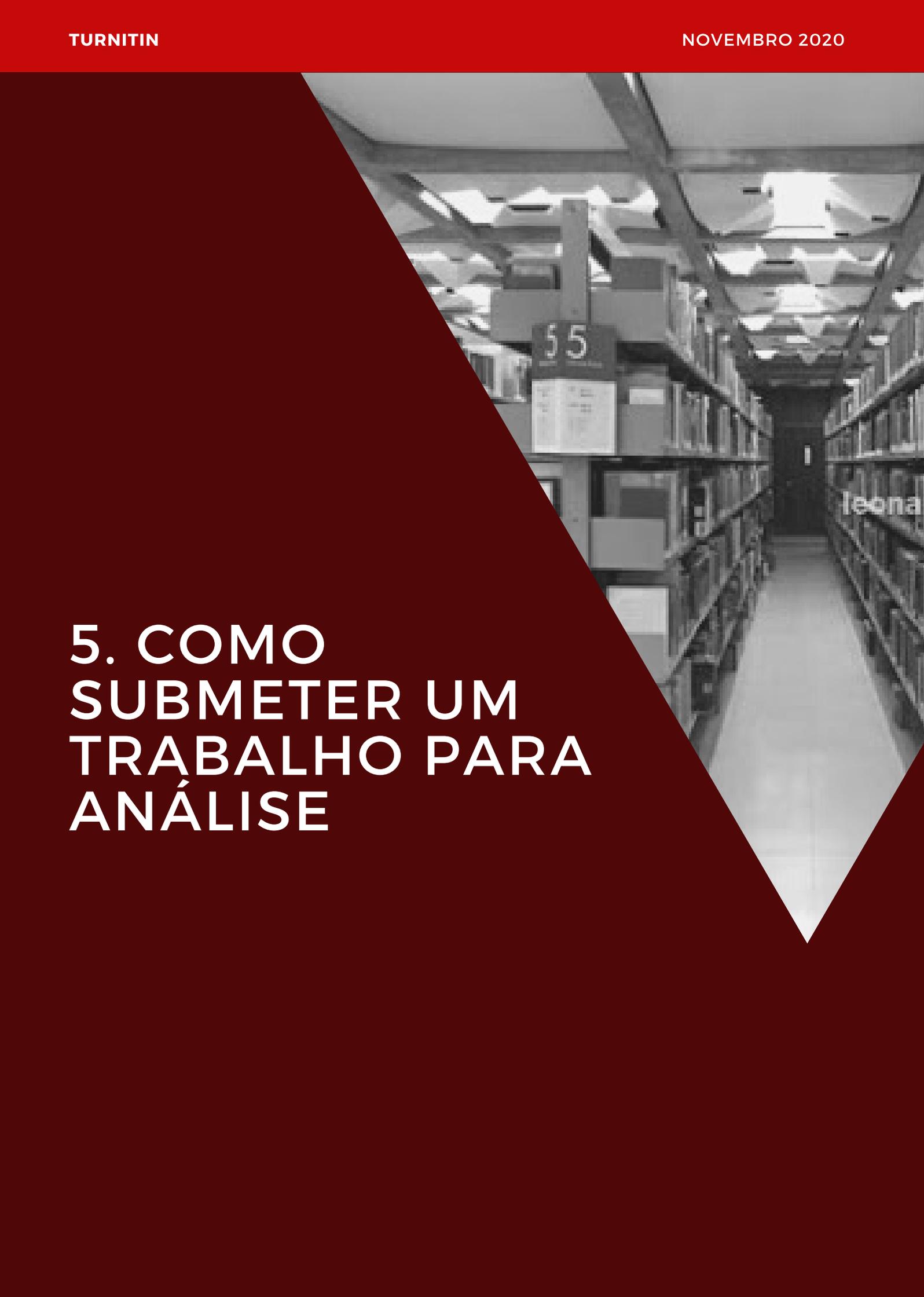
Secção teste para a elaboração do manual.

Tarefa teste para a criação do manual

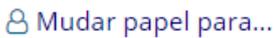
Data de entrega 15 de novembro de 2020

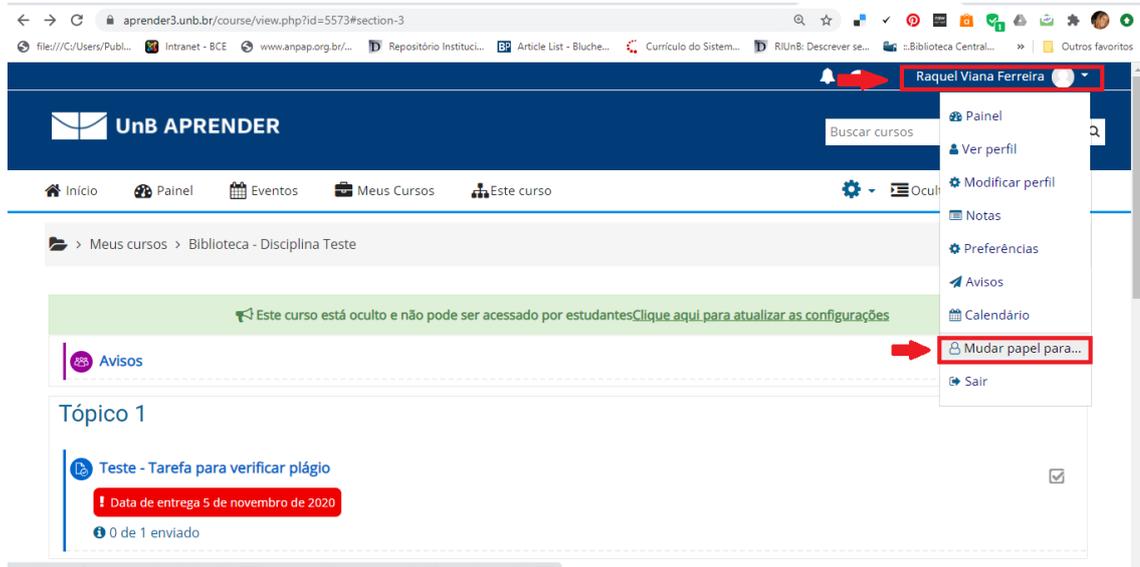
0 de 1 enviado

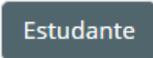
Tópico 4

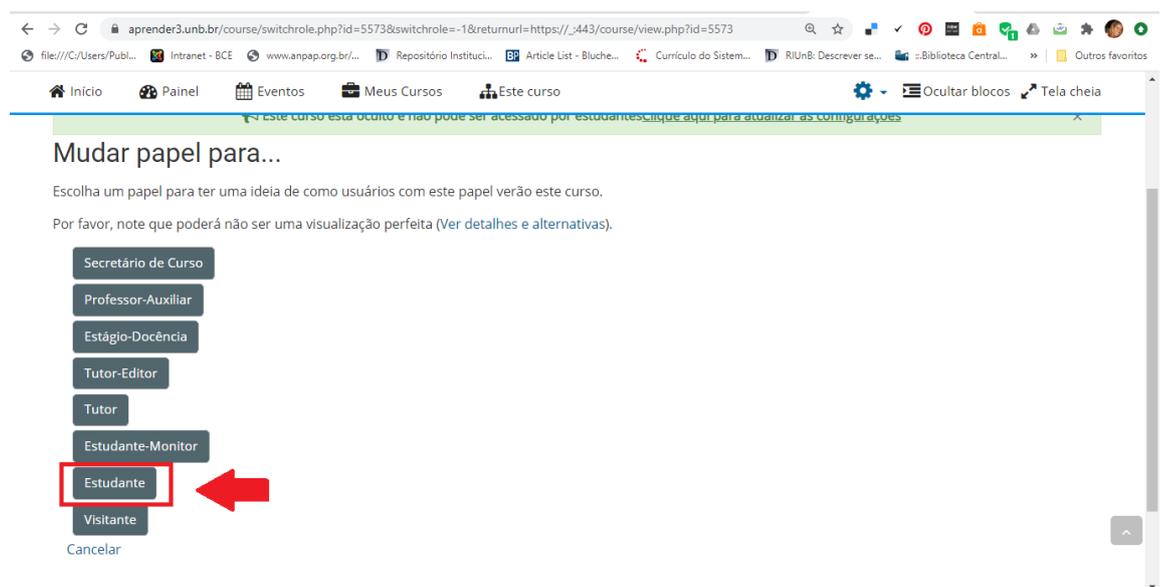


5. COMO SUBMETER UM TRABALHO PARA ANÁLISE

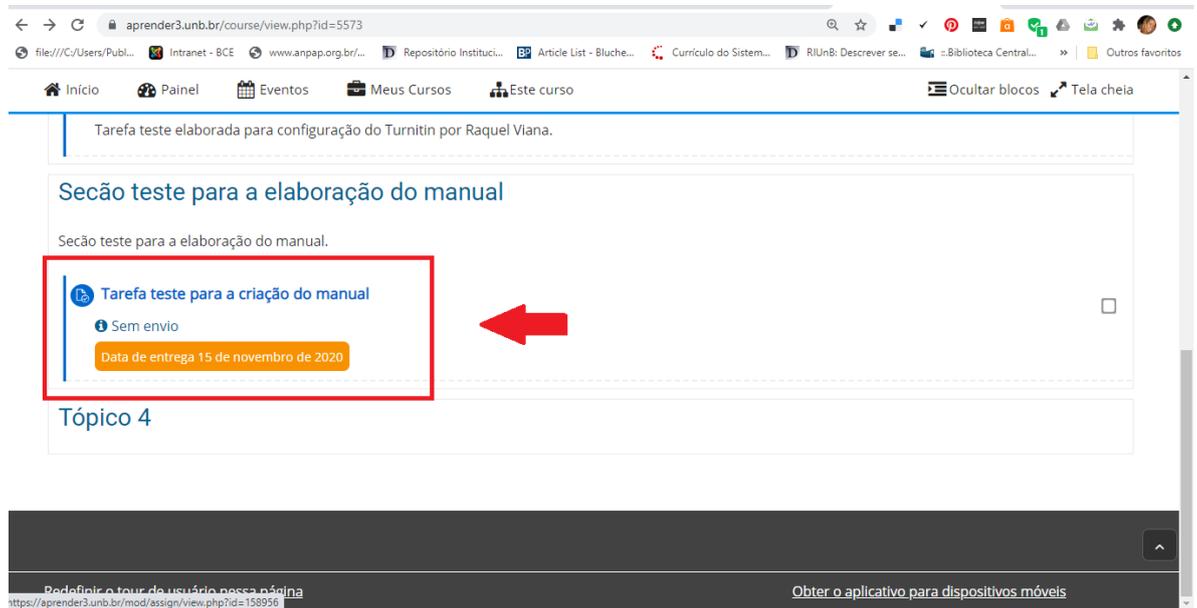
1 Para submeter um trabalho após a criação da disciplina teste, suba a barra de rolagem e clique no seu perfil, em seguida em 



2 Na nova tela, clique na opção  .

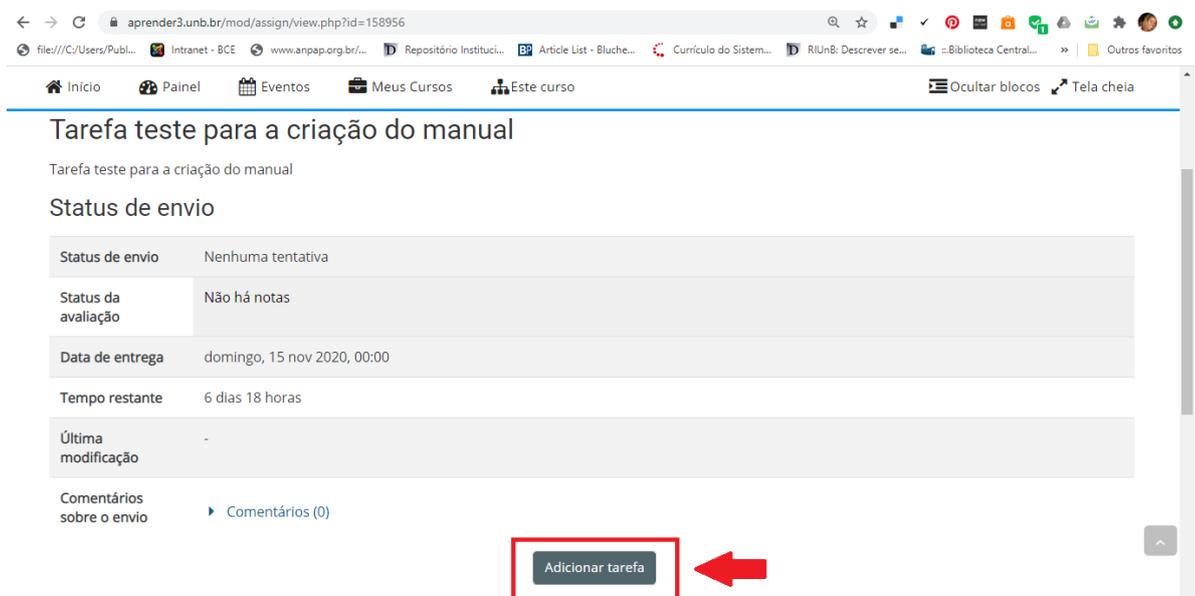


3 Na área da disciplina, clique na tarefa criada.



The screenshot shows a web browser window with the URL aprender3.unb.br/course/view.php?id=5573. The page displays a course overview with a navigation menu (Início, Painel, Eventos, Meus Cursos, Este curso) and a list of tasks. A task titled "Tarefa teste para a criação do manual" is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The task details include "Sem envio" and a due date of "Data de entrega 15 de novembro de 2020". Below the task list, there is a section for "Tópico 4".

4 Dentro da tarefa criada, clique em [Adicionar tarefa](#)

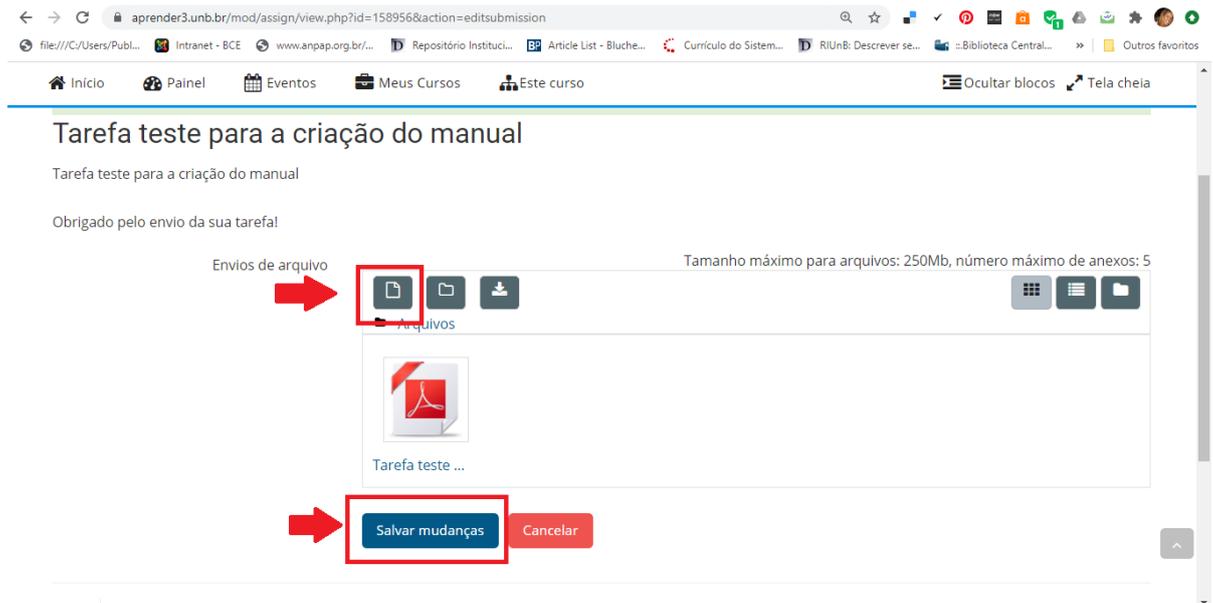


The screenshot shows the details of the task "Tarefa teste para a criação do manual" at the URL aprender3.unb.br/mod/assign/view.php?id=158956. The page displays the task title, a description, and a "Status de envio" section. The status information is as follows:

Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	domingo, 15 nov 2020, 00:00
Tempo restante	6 dias 18 horas
Última modificação	-
Comentários sobre o envio	Comentários (0)

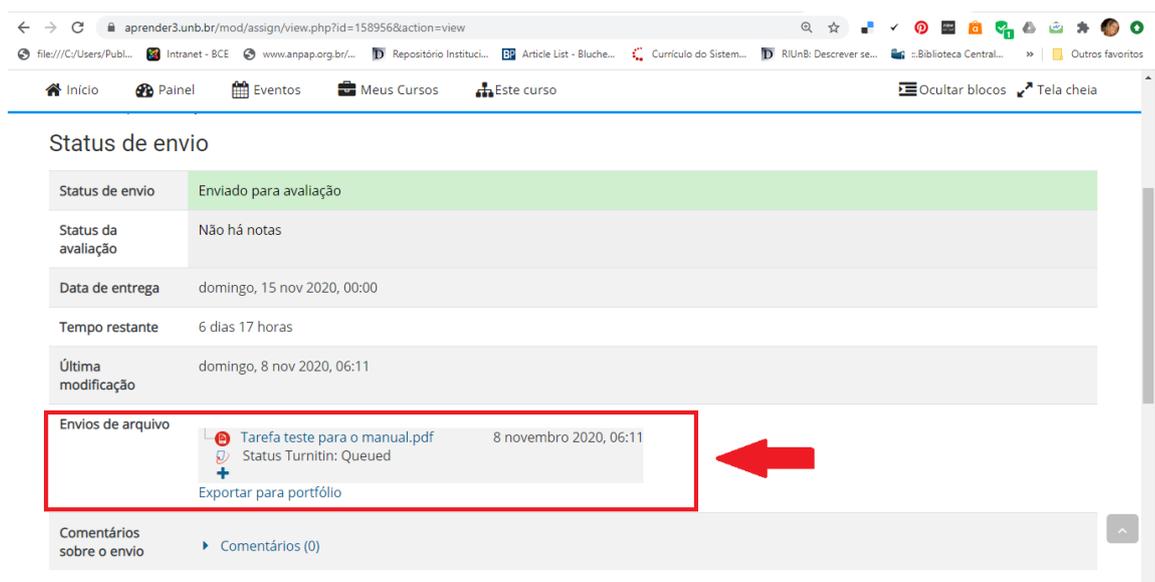
At the bottom of the page, a button labeled "Adicionar tarefa" is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

5 A próxima etapa consiste no envio da tarefa. Para realizar o upload do arquivo a ser analisado, clique no ícone . Na próxima etapa, anexe o arquivo a partir de sua localização. faça uma breve descrição e salve.



A captura de tela mostra a interface de envio de arquivo no sistema Turnitin. O navegador está na URL `aprender3.unb.br/mod/assign/view.php?id=158956&action=editsubmission`. O título da tarefa é "Tarefa teste para a criação do manual". Abaixo do título, há uma barra de ferramentas com ícones para upload de arquivo, pasta e download. Um ícone de upload de arquivo está destacado com um retângulo vermelho e uma seta vermelha apontando para ele. Abaixo, há uma área de upload com um ícone de arquivo PDF e o texto "Tarefa teste ...". Na parte inferior, há dois botões: "Salvar mudanças" (destacado com um retângulo vermelho e uma seta vermelha) e "Cancelar".

6 Após realizar o upload do arquivo, ele automaticamente será enviado para a central de análises do Turnitin. A conclusão da análise pode demorar alguns minutos, mas pode ser que, em alguns navegadores, a página necessite ser atualizada para mostrar o resultado.



A captura de tela mostra o status de envio da tarefa no sistema Turnitin. O navegador está na URL `aprender3.unb.br/mod/assign/view.php?id=158956&action=view`. O título da tarefa é "Tarefa teste para a criação do manual". Abaixo do título, há uma barra de ferramentas com ícones para upload de arquivo, pasta e download. Um ícone de upload de arquivo está destacado com um retângulo vermelho e uma seta vermelha apontando para ele. Abaixo, há uma área de upload com um ícone de arquivo PDF e o texto "Tarefa teste ...". Na parte inferior, há dois botões: "Salvar mudanças" (destacado com um retângulo vermelho e uma seta vermelha) e "Cancelar".

Status de envio

Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	domingo, 15 nov 2020, 00:00
Tempo restante	6 dias 17 horas
Última modificação	domingo, 8 nov 2020, 06:11

Enviados de arquivo

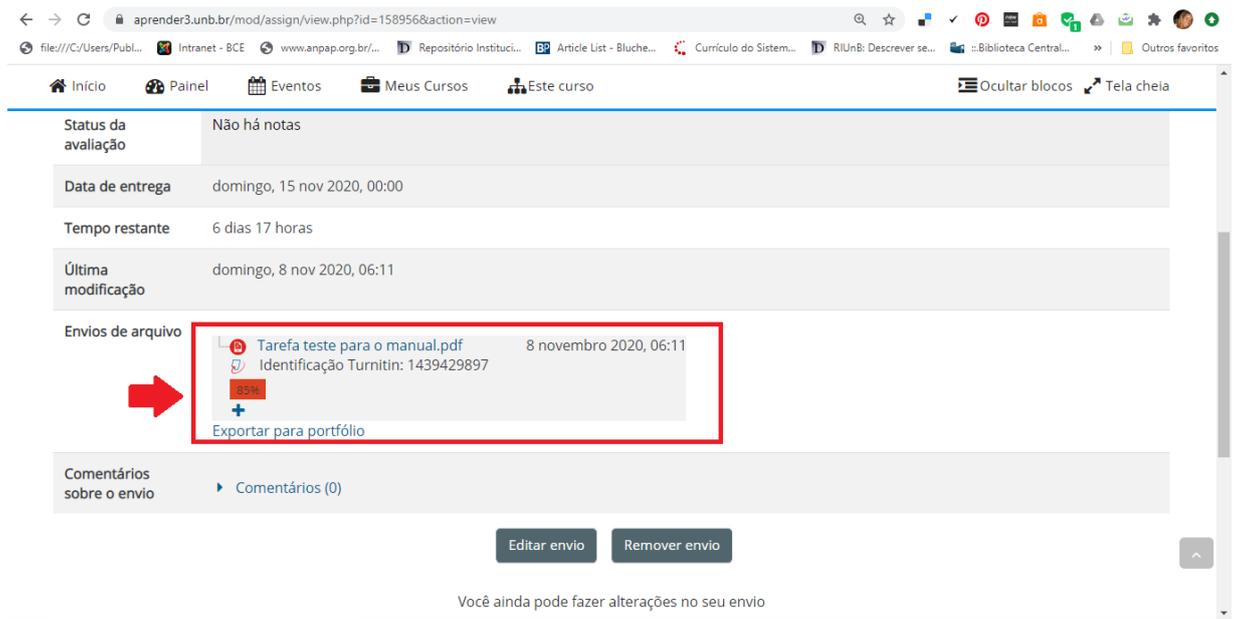
 Tarefa teste para o manual.pdf	8 novembro 2020, 06:11
 Status Turnitin: Queued	
	

Exportar para portfólio

Comentários sobre o envio

Comentários (0)

7 A tarefa analisada aparece com o percentual de similaridade identificado. Para ter acesso ao relatório detalhado, basta clicar sobre a porcentagem e uma nova página será aberta.



aprender3.unb.br/mod/assign/view.php?id=158956&action=view

Início Painel Eventos Meus Cursos Este curso Ocultar blocos Tela cheia

Status da avaliação Não há notas

Data de entrega domingo, 15 nov 2020, 00:00

Tempo restante 6 dias 17 horas

Última modificação domingo, 8 nov 2020, 06:11

Envios de arquivo

Tarefa teste para o manual.pdf 8 novembro 2020, 06:11

Identificação Turnitin: 1439429897

85%

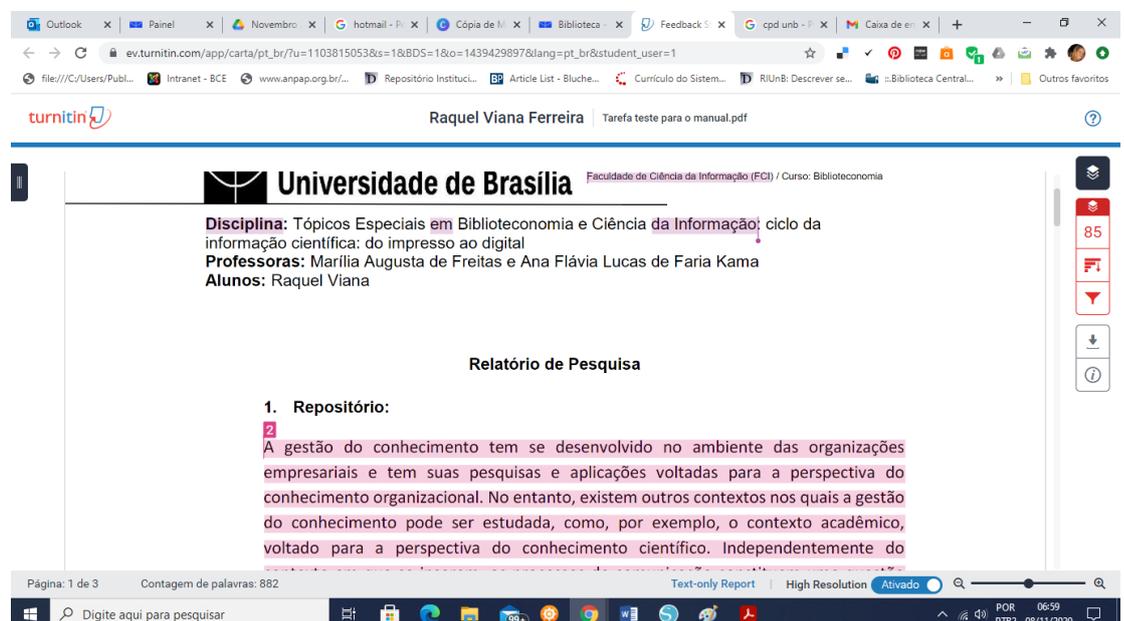
Exportar para portfólio

Comentários sobre o envio Comentários (0)

Editar envio Remover envio

Você ainda pode fazer alterações no seu envio

8 As similaridades serão destacadas em cores de acordo com suas fontes.



ev.turnitin.com/app/carta/pt_br/?u=1103815053&s=1&BDS=1&o=1439429897&lang=pt_br&student_user=1

turnitin Raquel Viana Ferreira Tarefa teste para o manual.pdf

Universidade de Brasília Faculdade de Ciência da Informação (FCI) / Curso: Biblioteconomia

Disciplina: Tópicos Especiais em Biblioteconomia e Ciência da Informação: ciclo da informação científica: do impresso ao digital

Professoras: Marília Augusta de Freitas e Ana Flávia Lucas de Faria Kama

Alunos: Raquel Viana

85

Relatório de Pesquisa

1. Repositório:

2 A gestão do conhecimento tem se desenvolvido no ambiente das organizações empresariais e tem suas pesquisas e aplicações voltadas para a perspectiva do conhecimento organizacional. No entanto, existem outros contextos nos quais a gestão do conhecimento pode ser estudada, como, por exemplo, o contexto acadêmico, voltado para a perspectiva do conhecimento científico. Independentemente do

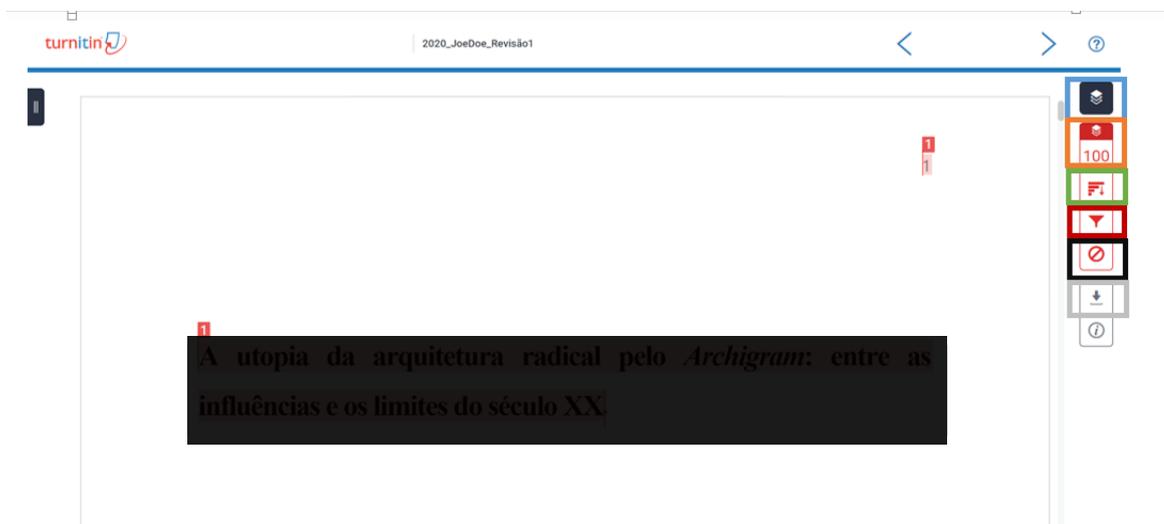
Página: 1 de 3 Contagem de palavras: 882 Text-only Report High Resolution Ativado

06:59 08/11/2020



6. RESULTADOS DE SIMILARIDADES

O software exibira a seguinte tela com o relatório:

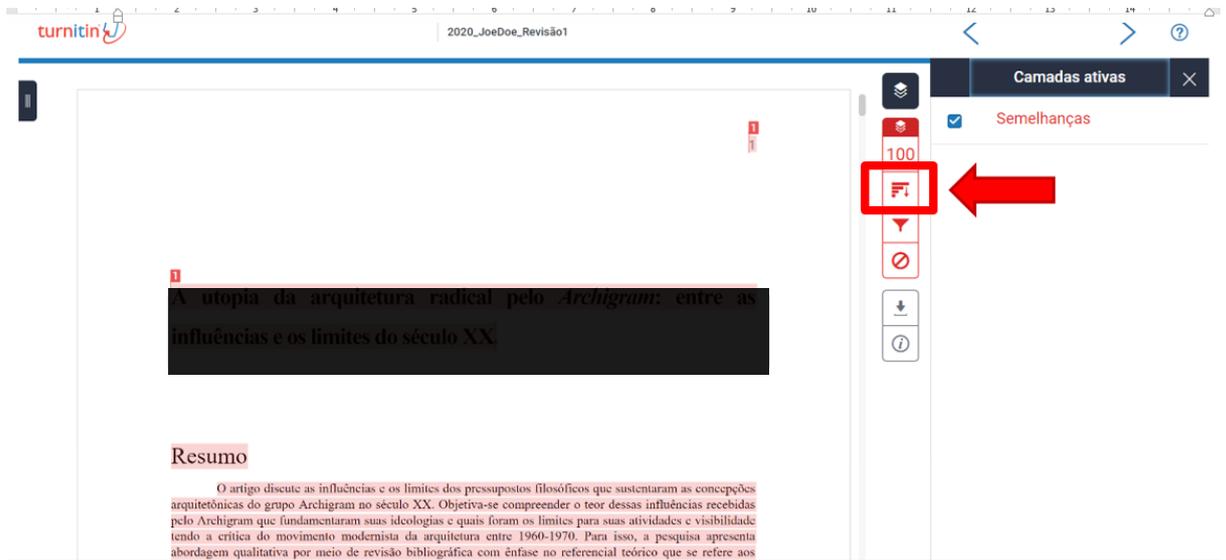


Aba	Funcionalidade
<input checked="" type="radio"/> Camadas	Na versão contratada existe apenas a camada de similaridade
<input type="radio"/> Visão geral das correspondências	Exibe a porcentagem de similaridade encontrado no documento analisado.
<input type="radio"/> Todas as fontes	Exibe com detalhes todas as fontes de correspondências encontradas.
<input type="radio"/> Filtros e configurações	Aplica filtros específicos para a análise do documento.
<input type="radio"/> Fontes excluídas	Exibe/ restaura as fontes que foram excluídas da verificação
<input type="radio"/> Baixar	Baixa o documento com as correspondências encontradas.



6.1. COMO EXCLUIR FONTES DO RELATÓRIO

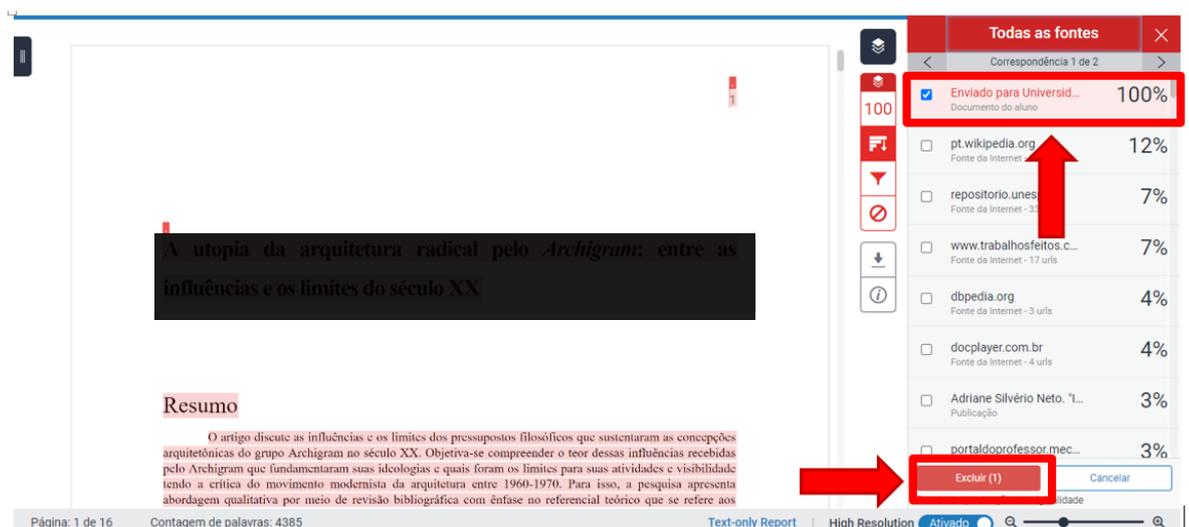
1 Para excluir uma fonte da análise do documento, clique em  .



A screenshot of the Turnitin interface. The document title is "2020_JoeDoe_Revisão1". The main text area shows a highlighted section titled "A utopia da arquitetura radical pelo Archigram: entre as influências e os limites do século XX". Below it is a "Resumo" section. On the right side, there is a "Camadas ativas" panel. The "Semelhanças" section is active, showing a similarity score of 100%. A red box highlights the "Excluir" icon (a document with a red 'X') in the panel, with a red arrow pointing to it.

2 Em seguida, clique em  , selecione a fonte que deseja retirar. O próximo passo é clicar em

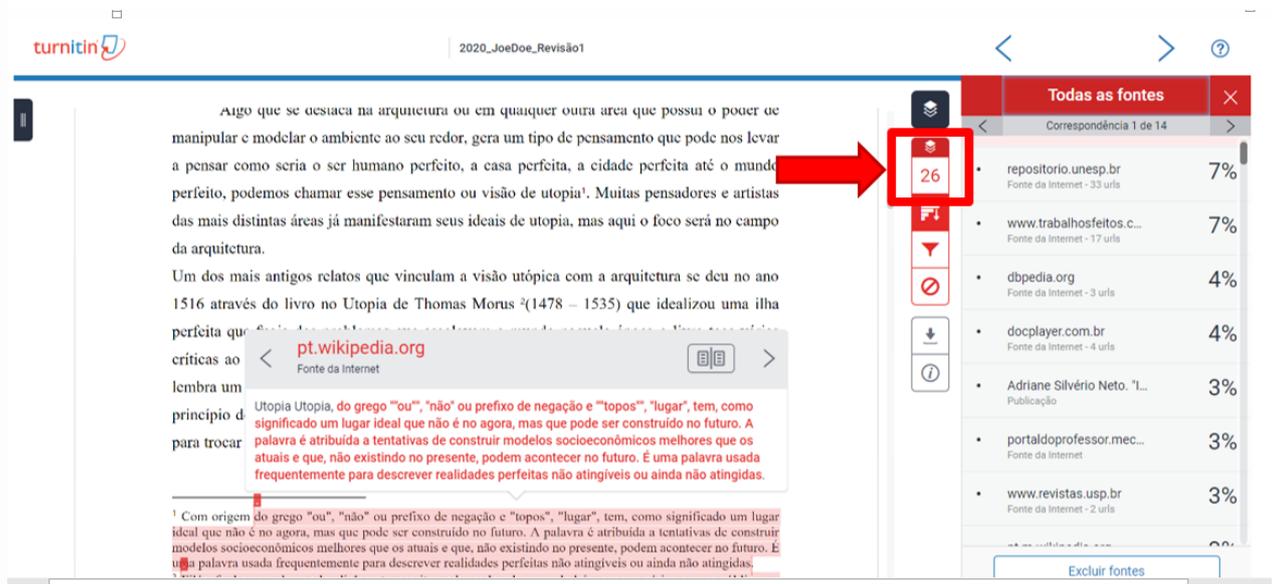




A screenshot of the Turnitin interface showing the "Todas as fontes" (All sources) panel. The panel lists several sources with their similarity percentages. The first source, "Enviado para Universid...", is highlighted with a red box and a 100% similarity score. A red arrow points to this source. Below the list, there is a red button labeled "Excluir (1)" and a "Cancelar" button. A red arrow points to the "Excluir (1)" button. The document title "2020_JoeDoe_Revisão1" is visible at the top. The footer shows "Página: 1 de 16", "Contagem de palavras: 4385", and "Text-only Report | High Resolution | Ativado".

Fonte	Porcentagem
Enviado para Universid... Documento do aluno	100%
pt.wikipedia.org Fonte da Internet - 3...	12%
repositorio.unes Fonte da Internet - 3...	7%
www.trabalhosfeitos.c... Fonte da Internet - 17 urls	7%
dbpedia.org Fonte da Internet - 3 urls	4%
docplayer.com.br Fonte da Internet - 4 urls	4%
Adriane Silvério Neto. "L... Publicação	3%
portaldoProfessormec... Publicação	3%

3 As fontes selecionadas serão excluídas e um novo índice de similaridade será reportado.



The screenshot shows the Turnitin interface. On the left, a document is displayed with a red box highlighting a source: pt.wikipedia.org. A red arrow points from this source to a red box containing the number '26' in the source list on the right. The source list is titled 'Todas as fontes' and shows a list of sources with their respective similarity percentages. The first source is 'repositorio.unesp.br' with 7%, followed by 'www.trabalhosfeitos.c...' with 7%, 'dbpedia.org' with 4%, 'docplayer.com.br' with 4%, 'Adriane Silvério Neto. T...' with 3%, 'portaldoprofessor.mec...' with 3%, and 'www.revistas.usp.br' with 3%. At the bottom of the source list, there is a button labeled 'Excluir fontes'.

Fonte	Porcentagem
repositorio.unesp.br	7%
www.trabalhosfeitos.c...	7%
dbpedia.org	4%
docplayer.com.br	4%
Adriane Silvério Neto. T...	3%
portaldoprofessor.mec...	3%
www.revistas.usp.br	3%



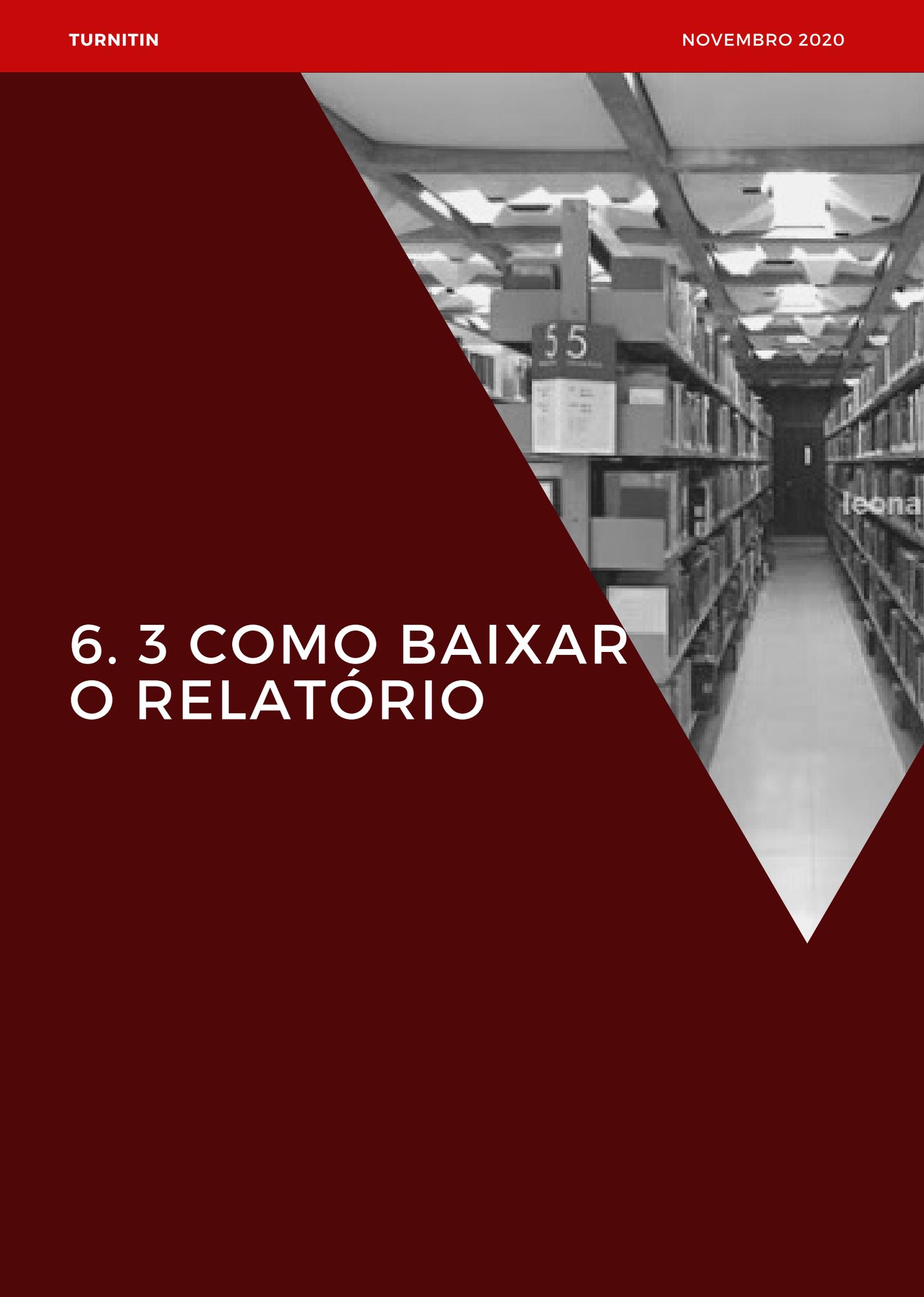
6.2 COMO INTERPRETAR O RELATÓRIO

1 As fontes de similaridades são destacadas em cores diferentes relatando o percentual de cada fonte.

The screenshot shows a document with a highlighted paragraph. A tooltip for the source 'pt.wikipedia.org' is displayed over the highlighted text. On the right, a panel titled 'Todas as fontes' lists various sources and their corresponding similarity percentages.

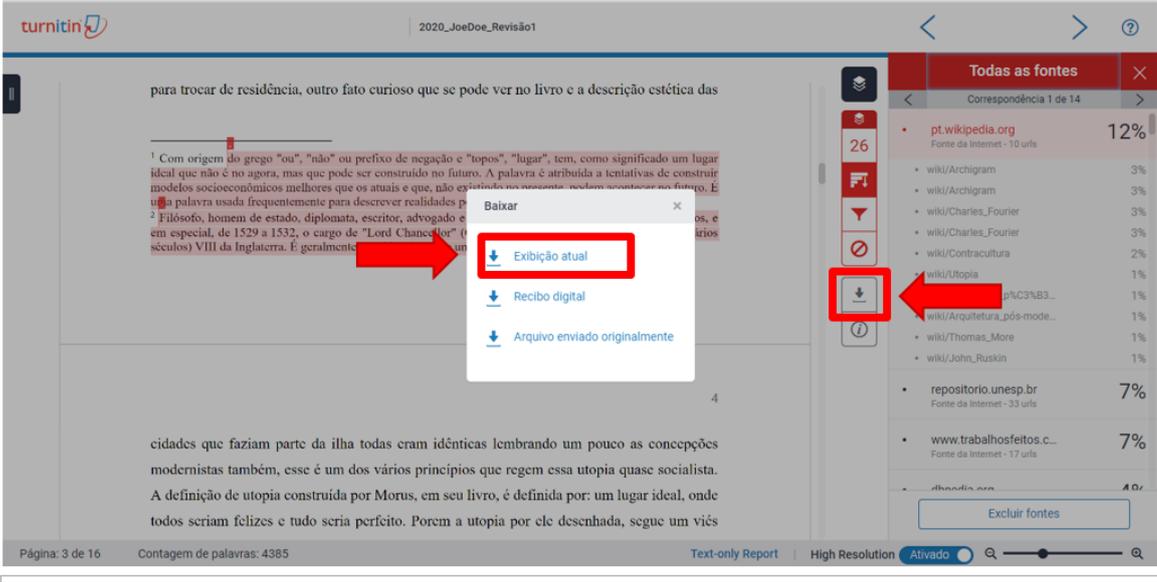
Aba	Funcionalidade
● Fonte	Ao dar duplo clique na porcentagem da fonte, o software fará um detalhamento mais aprofundado das semelhanças encontradas.
● Destaque da fonte	Cada reporte encontrado será destacado em cores diferentes.
● Link	Abre a página de onde o recorte foi encontrado em outra página

Aba	Funcionalidade
● Fonte	Ao dar duplo clique na porcentagem da fonte, o software fará um detalhamento mais aprofundado das semelhanças encontradas.
● Destaque da fonte	Cada reporte encontrado será destacado em cores diferentes.
● Link	Abre a página de onde o recorte foi encontrado em outra página



6.3 COMO BAIIXAR O RELATÓRIO

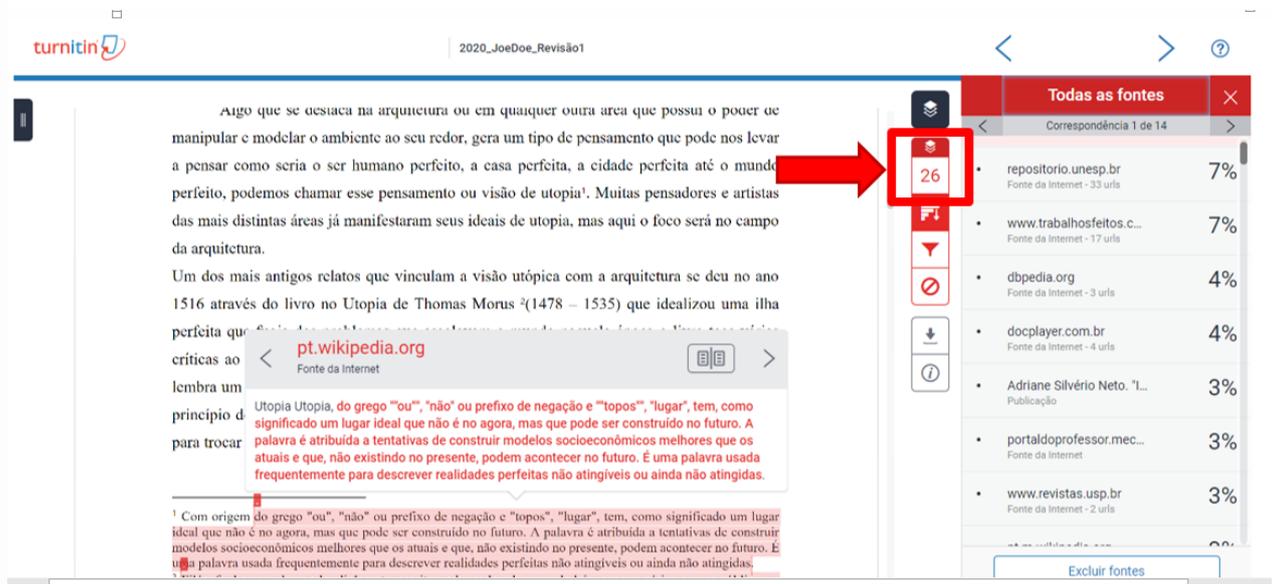
1 Para baixar o relatório para que possa ser enviado aos alunos, clique no ícone , em seguida a seguinte fonte de opções será aberta. Clique em [Exibição atual](#).



The screenshot shows the Turnitin interface for a report titled '2020_JoeDoe_Revisão1'. The main content area displays text about 'utopia' and 'residência'. A 'Baixar' (Download) menu is open, showing three options: 'Exibição atual' (Current view), 'Recibo digital' (Digital receipt), and 'Arquivo enviado originalmente' (Originally submitted file). A red arrow points to the download icon in the sidebar, and another red arrow points to the 'Exibição atual' option in the menu.

2 O arquivo será baixado para a sua máquina e pode ser enviado por e-mail para o discente autor do arquivo.

3 As fontes selecionadas serão excluídas e um novo índice de similaridade será reportado.



The screenshot shows the Turnitin interface. On the left, a document is displayed with a red box highlighting a source: pt.wikipedia.org. A red arrow points from this source to a red box containing the number '26' in the source list on the right. The source list is titled 'Todas as fontes' and shows a list of sources with their respective similarity percentages. The first source is 'repositorio.unesp.br' with 7%, followed by 'www.trabalhosfeitos.c...' with 7%, 'dbpedia.org' with 4%, 'docplayer.com.br' with 4%, 'Adriane Silvério Neto. T...' with 3%, 'portaldoprofessor.mec...' with 3%, and 'www.revistas.usp.br' with 3%. At the bottom of the source list, there is a button labeled 'Excluir fontes'.

Fonte	Porcentagem
repositorio.unesp.br	7%
www.trabalhosfeitos.c...	7%
dbpedia.org	4%
docplayer.com.br	4%
Adriane Silvério Neto. T...	3%
portaldoprofessor.mec...	3%
www.revistas.usp.br	3%

