Perguntas Frequentes

FAC Central

Dica!

Use o atalho (CTRL+F) para localizar o termo que deseja.

CEAD
Centro de Educação a Distância

UnB

1. Sobre a oficina Moodle Básico para Professores

1.1. Como o professor sabe que está inscrito na Oficina de Moodle Básico? Tem uma lista de inscrição homologada?
O professor recebe a homologação no SIGAA. O CEAD enviará um e-mail com os dados de acesso ao curso até a véspera do início da turma.

1.2. Este curso é autoinstrucional?
O material de estudo é autoinstrucional, mas há apoio técnico e pedagógico da Equipe CEAD.

1.3. Quantas horas por dia devo me dedicar ao curso?
A carga-horária do curso é de 20 horas. Você possui liberdade para organizar seu tempo de dedicação, diário ou semanal, conforme julgar melhor para sua realidade.

1.4. Ao final do curso receberemos certificado?
Sim. Trata-se de um curso em âmbito institucional. O certificado será emitido pelo DEX e disponibilizado no SIGAA.

1.5. Como posso sanar minhas dúvidas?
Através do Fórum de dúvidas, chat ou e-mail (*formacoescead@unb.br*).

1.6. O curso possui tutores?
Há uma equipe de apoio técnico pedagógico para auxiliá-los.

1.7. Minha disciplina deve ser fictícia ou com conteúdo real?
Você possui autonomia para definir. Nossa recomendação é que crie com base na sua disciplina real, tanto por facilidade quanto para utilizá-la futuramente.

1.8. Qual a função da disciplina que foi criada?
A disciplina criada será utilizada para realizar experiências utilizando as ferramentas do Moodle e ao final do curso será objeto de avaliação.

1.9. A avaliação será em dupla?
Não. Cada docente terá sua própria disciplina. A avaliação será entre pares, mas a nota é individual em acordo com a atividade e a atuação realizada de cada usuário.

1.10. Quantas atividades avaliativas o curso terá?
Uma. Será realizada a avaliação entre pares de sua disciplina ao final do curso.

1.11. Após o curso o material será disponibilizado?
O material didático continuará à disposição para consulta.

1.12. Posso fazer minha disciplina individualmente?
A construção da sua disciplina será realizada individualmente. Sua dupla é para fins de trocas de saberes e para realização da avaliação que será entre pares.

1.13. Como os pares são formados?
Os pares são formados considerando a área e as unidades acadêmicas em comum.

1.14. Posso trocar a minha dupla?
Deverá ser conversado com a coordenação do curso.

1.15. Minha disciplina tem que estar completamente montada para ser avaliada pelo meu par? Ou apenas conter as ferramentas solicitadas ao longo dos três temas?
Apenas conter as ferramentas solicitadas ao longo do curso, mas você pode ir além, se quiser.

1.16. Como o curso foi dividido?
O curso foi dividido em três módulos inter-relacionados denominados Temas.

1.17. Todos os Temas serão disponibilizados simultaneamente?
Sim, estarão disponíveis desde o início da oficina.

1.18. Há previsão de um curso "intermediário" de moodle, para aprendermos ferramentas mais avançadas?
No momento, não temos previsão de turmas de nível intermediário. Acesse o conteúdo da página Rotas de Inovação Universitária para orientações sobre planejamento do ensino on-line, com diferentes conteúdos, tutoriais e ferramentas. riu.cead.unb.br

1.19. As lives previstas são de caráter obrigatório?
Embora importantes para o processo de ensino e aprendizagem sua participação é facultativa. No momento, não temos previsão de turmas de nível intermediário. Acesse o conteúdo da página Rotas de Inovação Universitária para orientações sobre planejamento do ensino on-line, com diferentes conteúdos, tutoriais e ferramentas. ***riu.cead.unb.br***

1.20. Iremos aprender a utilizar todos os recursos e ferramentas do Moodle?
Nesta oferta, serão abordados somente alguns dos recursos e das ferramentas do Moodle, porque é um curso de nível básico.

1.21. O material deste curso continuará disponível? Gostaria de continuar acessando os tutoriais.
Após o encerramento do curso, os participantes ficam com acesso por mais um tempo. De qualquer forma, é possível baixar as telas do H5P. É só pedir para imprimir e salvar. É interessante também verificar o conteúdo disponibilizado na página do RIU: ***http://riu.cead.unb.br/orientacoes***

2. Sobre o Moodle Aprender

2.1 O que o Moodle possui como vantagens e capacidade se comparado com outras plataformas ou ferramentas concorrentes (Teams, Blackbord, etc.)? Em suma, o que o Moodle permite fazer?

O Moodle é um sistema de gestão da aprendizagem – conhecido pela sigla em LMS que significa Learning Management System –, assim como o Blackbord. O Teams é uma ferramenta da Microsoft que integra diferentes possibilidades de comunicação e colaboração no ambiente de trabalho. Estamos iniciando o uso do Teams na UnB, mas ele facilita diversos processos, é bem mais que um WhatsApp, pois, além da comunicação, permite gerenciar, editar arquivos, criar notas, etc. Já o Moodle é um ambiente virtual de aprendizagem ou LMS, é mais específico para contextos de aprendizagem. Além da inserção de conteúdo em diferentes linguagens (texto, imagem, vídeo), permite criar atividades avaliativas como fóruns, tarefas e questionários e realizar a gestão da aprendizagem.

2.2. O que é o Aprender?

Aprender é o nome dado ao Moodle com as configurações ajustadas e personalizado para uso na UnB.

2.3. Com o retorno às aulas, qual é a plataforma oficial da UnB? Posso usar outra plataforma além da oficial?

A UnB oferece duas possibilidades, o Moodle e o Teams.
Nesse contexto, o professor é livre para escolher as ferramentas que utilizará, desde que atenda às resoluções e às normativas da UnB.

2.4. Qual a diferença entre o Aprender 1, o Aprender 2 e o Aprender 3?

Aprender: Moodle utilizado pela desde 2014 para atender alunos matriculados regulamente nos cursos presenciais de graduação, pós-graduação e/ou de extensão da UnB, além de servidores públicos da UnB, enquanto alunos de cursos de formação/capacitação continuada.
Aprender2: Moodle com versão atualizada, utilizado desde o segundo semestre de 2019 para atender alunos matriculados regulamente nos cursos da Universidade Aberta do Brasil (UAB/UnB) e às ações de formação ofertadas pelo CEAD e pela UAB/UnB.
Aprender3: Moodle com versão atualizada (igual ao Aprender2), disponível desde junho de 2020, para atender alunos matriculados regulamente nos cursos presenciais de graduação e pós-graduação.

2.5. A Universidade contará com três Moodle: Aprender 1, 2 e 3?

A plataforma Aprender 1 será descontinuada após o semestre 2020.1. Permanecerão ativas o Aprender 2 e 3.

2.6. Posso continuar usando o Aprender (aprender.unb.br)?

Sim. O Aprender permanecerá disponível para uso durante o semestre de 2020/1.

2.7. Por que usar o Aprender 3?
O Aprender 3 dispõe de novos recursos (por exemplo, H5P, BBB e Certificação), novos temas, novos formatos de cursos, recursos de acessibilidade e integração com o Teams.

2.8. Como acesso o Aprender 3?
O acesso ao ambiente ocorre pelo endereço aprender3.unb.br.

2.9. Quais são meus dados de login?
Seus dados de login são os seguintes:
Usuário: número do CPF (sem caracteres especiais)
Senha: foi enviada para o seu email institucional (@unb.br)

2.10. E se eu esquecer minha senha do Aprender 3?
Você poderá acessar o ambiente (aprender3.unb.br) e clicar na opção “Esqueceu o seu usuário ou senha?”. Em seguida, informe a identificação do usuário (seu CPF) OU o email (mesmo que foi cadastrado no SIGAA)

2.11. Como solicito minha disciplina no Aprender 3?
O docente pode solicitar a área de sua(s) disciplina(s) de duas formas:
INDIVIDUALMENTE:
Acesse o ambiente (aprender3.unb.br).
Clique no menu “Meus Cursos”
Selecione a opção “Espaço de Ajuda ao Professor”
Clique em “Solicitando a criação de disciplina”
EM LOTE, POR UNIDADE ACADÊMICA:
A unidade deve preencher o arquivo e encaminhar para o e-mail cead@unb.br.
O solicitante da disciplina receberá um e-mail de confirmação da criação da área.

2.12. Como meus alunos irão acessar minha disciplina?
Você precisa criar um código de inscrição para a disciplina e encaminhar aos seus estudantes. Acesse o Espaço de Ajuda ao Professor e veja o tutorial: ***https://aprender3.unb.br/mod/resource/view.php?id=17531***

2.13. Como faço para migrar meus dados de disciplina do Aprender para o Aprender 3?
Para migrar seus dados de um ambiente (***aprender.unb.br***) para o outro (***aprender3.unb.br***), basta você realizar dois procedimentos:

Fazer o backup da disciplina a ser migrada do ambiente Aprender. Acesse o tutorial em:***https://web.microsoftstream.com/video/25b47758-8d07-4ad8-bc65-83ed0bc1f69c***
Acessar a área da disciplina criada no Aprender 3 e realizar o procedimento de restauração de disciplina. Acesse o tutorial em: ***https://web.microsoftstream.com/video/9c094027-ce5c-42cd-82fb-15fa91eaf0ce***

2.14. Conversei com os meus alunos e eles não estão tendo acesso ao MOODLE ainda. Quando este curso será disponibilizado a eles?
O acesso dos alunos ao Aprender 3 será realizado em breve, de acordo com os dados do SIGAA. Todos serão informados.

2.15. Para disciplinas que compõem a participação de alunos de outras instituições, como faremos para que os alunos de fora da UnB acessarem os conteúdos?
Os professores devem solicitar o acesso desses alunos pelo e-mail *apoioaprender@ead.unb.br*. Porém, segundo o suporte técnico, seria necessário a Instituição estar conveniada com a UnB, tendo algum registro na SAA para que o estudante externo à comunidade UnB seja inserido no sistema.

2.16. É possível que eu utilize a plataforma MOODLE para a construção de projetos de extensão? Se sim, os alunos coordenadores do projeto poderiam compor comigo a disciplina, para edição de conteúdo?
Projetos de extensão, segundo o suporte de TI, ainda não estão autorizados para o Aprender 3. Nesse primeiro momento, o Aprender 3 está sendo disponibilizado para estudantes de graduação e pós-graduação. Esses cursos de extensão ainda estão alocados no Aprender 1. De qualquer forma, a sugestão pode ser enviada para o e-mail: *apoioaprender@ead.unb.br*.

2.17. Poderei usar a minha disciplina criada no Curso de Moodle Básico com meus alunos na Aprender 3?
Sim. Ao final do curso poderá migrar a disciplina para o Aprender3. Para isso, acesse o Espaço de Ajuda ao Professor e veja como fazer backup e restaurar a disciplina (***https://aprender3.unb.br/course/view.php?id=18***)

2.18. Já tenho minha disciplina no Moodle. Preciso criar outra ou posso usar a original?
Não precisar criar outra e não pode usar a que já possui. No curso Oficina de Moodle Básico, você deverá utilizar a disciplina que criamos para você para que realize testes e as atividades propostas no decorrer do curso.

2.19. O Aprender tem capacidade para hospedar disciplinas de toda a UnB e realizar centenas de videoaulas com BBB simultâneas?
A Administração Superior já fez esse levantamento sobre as disciplinas dos cursos da UnB. Em estudos com o CPD e o CEAD, foi identificado que há sim uma maneira de atender toda a demanda da universidade.

2.20. É possível alterar meus dados de perfil?
De modo autônomo não é possível alterar o nome e demais dados pessoais como CPF. Em caso de erros de digitação, mudança de nome ou uso de nome social deverá entrar em contato com a equipe CEAD para solicitar a alteração.

2.21. Serão consideradas oficiais, para disciplinas EAD ou o ensino híbrido (como apoio de disciplinas teórico-práticas) as plataformas do Moodle e também do Teams, ou somente a do Moodle?

A UnB oferece duas possibilidades institucionais: o Moodle e o Teams. Além destas, o pacote Office 365 oferece 25 aplicativos que podem auxiliar como Stream e Sway. Temos tutoriais aqui:

https://riu.cead.unb.br/acervo/ferramentas/2-publicacoes/59-office-365

Todavia, o professor é livre para escolher as ferramentas que utilizará, atendendo as resoluções e as normativas da UnB.

2.22. Haverá a integração do Aprender 2 com o sistema SIGAA? Pois o SIGAA parece ter um Moodle interno, diferente do Aprender 1 e do Aprender 2.

O SIGAA tem salas de aulas virtuais, sim, baseadas no Moodle. No entanto, o uso de recursos é mais limitado do que na plataforma Aprender, ou seja, temos outras ferramentas disponibilizadas na Aprender 2 que não se encontram na sala do SIGAA.

3. Sobre ferramentas e recursos do Moodle

3.1. Eu posso montar uma disciplina completamente, mas deixar Páginas e Pastas disponíveis apenas a partir de uma determinada data?
Sim, você pode restringir o acesso. Existe essa opção quando se acessa “editar configurações”. Além da restrição por data, pode ser por nota, grupo, etc.

3.2. Há alguma maneira de visualizar como a página fica para os estudantes? Para saber exatamente o que está aparecendo ou não para eles de atividades e de materiais?
Sim, você pode usar a opção Acessar como, você visualiza exatamente o que o usuário ou perfil escolhido visualiza.

3.3. Como eu deixo o fórum de avisos indisponível para perguntas dos alunos (de maneira que só eu consiga postar)?
Você deve configurar as permissões do fórum, no bloco de administração.

3.4. Eu excluí equivocadamente um recurso ou ferramenta na disciplina que eu criei. Teria como reverter esse erro?
Quando excluímos um recurso no Moodle, essa ação não tem como ser desfeita, infelizmente. Desse modo, deverá criar o recurso novamente.

3.5. Após inserir mais de um arquivo num tópico da minha disciplina, é possível agrupá-los em uma pasta?
É necessário criar uma pasta (diretório) e depois ir agrupando os arquivos nessa pasta.
Essa funcionalidade está disponível quando você insere o **recurso Arquivo**. Quando inserir esse recurso, abrirá uma página de configuração. No campo **Selecionar Arquivos**, irá aparecer um ícone de uma página em branco com o símbolo + e, ao lado, irá aparecer um ícone de uma **pasta com o símbolo +**. É nesse ícone que deverá clicar e criar o diretório para os arquivos.

3.6. Em quais formatos posso configurar a minha disciplina?
Ao configurar a disciplina no Moodle devemos selecionar uma opção de Formatos e essa pode ser em tópicos, grade, trilhas etc.

3.7. O que é Trilhas?
“Trilhas” é um dos formatos possíveis para a apresentação da disciplina. Essa opção encontra-se no menu lateral direito, ao clicar em editar configurações e, posteriormente, em formato.

3.8. É possível criar uma trilha dentro de um dos tópicos?
Não é possível. "Trilhas" é uma forma de apresentação de toda a disciplina, assim como "Tópicos".

3.9. Como eu faço para incluir monitores na disciplina e autorizá-los a acessar as tarefas dos alunos para auxiliem na correção?
Em sua disciplina, no campo "Usuários inscritos", é possível definir o perfil dos usuários. Caso o aluno não esteja inscrito deverá inscrevê-lo e definir o papel que ele terá na disciplina, no caso, o de monitor.

3.10. Como faço para adicionar outros professores como autores da disciplina, para que eles também possam edita-la?
Os professores devem solicitar o acesso à disciplina pelo e-mail apoioaprender@ead.unb.br

3.11. Como configurar o formato grade?
No menu lateral direito, clique sobre configurar curso, posteriormente, em formato de curso escolha o formato Grade – que é mais um dos formatos possíveis, tal qual “Trilhas” e “Tópicos”.

3.12. Quando a edição do curso NÃO está acionada, aparece ao lado do título do tópico um quadradinho que pode ser marcado ou não. O que significa?
Quando a edição não está acionada você verá a disciplina como o seu aluno veria. Aquele quadradinho é para o controle do usuário-aluno, pois marca o que já concluiu.

3.13. É possível inserir vídeos ou áudios em um fórum?
É possível sim enviar áudios e vídeos. De duas formas: pela caixa de texto. O limite é de dois minutos tanto para o áudio quanto para o vídeo. Também é possível e recomendado o uso de links para vídeos e áudios armazenados em outros locais, como YouTube e Vimeo.

3.14. Na gravação do vídeo, qual seria o tempo máximo possível de gravação? Há esse limite?
O professor pode subir links de vídeo do YouTube ou do próprio Stream, então, não tem limite de espaço. Subir o vídeo todo não é recomendável, o Moodle demora muito para carregar e fica pesado. O professor pode gravar vídeos usando ferramentas como Screen Cast Omatic, OBS ou Stream. Pode subir no canal do YouTube ou criar um canal no Stream (pacote Office) e disponibilizar no Moodle. No Stream, temos tutoriais para gravação de telas:
https://web.microsoftstream.com/channel/eaec1710-3473-41f8-9e29-5e7ff2ed09b0

3.15. É possível preparar várias tarefas dentro da página inicial, mas ir somente disponibilizando aos alunos gradualmente?
Sim é possível! Podemos estipular tanto a data de início quanto o prazo final. Ao criar a tarefa, há o item disponibilidade e nele é possível habilitar uma série de datas e prazos.

3.16. Quero que meu aluno veja um tópico por semana, mas já quero deixar toda a disciplina pronta. O que faço?
Podemos esconder os tópicos dos estudantes. Por exemplo: ainda estou trabalhando no tópico 2 e não desejo que meu aluno tenha acesso, basta escolher a opção "esconder tópico" daí os alunos só terão acesso quando liberar. Outra possibilidade interessante que a nova versão do Moodle possui é colocarmos restrições. Por exemplo: o aluno só terá acesso a atividade 2 quando finalizar a atividade 1.

3.17. Há alguma ferramenta para formar grupos de trabalho em uma turma?
Na sua disciplina, acesse o menu lateral direito e clique em usuários. Posteriormente, clique em Grupos. É possível criar grupos e definir os critérios desejados.

3.18. Como faço para incluir novos tópicos?
Observe que logo abaixo do último tópico criado há a opção de adicionar novos tópicos, daí é só adicionar quantos tópicos precisar.

3.19. Além das ferramentas básicas do Moodle, o que mais eu posso utilizar para planejar minha disciplina e produzir conteúdos digitais?
No Moodle, as atividades mais utilizadas são: fórum, tarefa e questionário, que podem ter muitos usos pedagógicos.
O H5P é um plug-in que traz muitas possibilidades como telas e vídeos interativos e outras ações mais simples para fazer jogos, lista de exercícios e uso de imagens.
Além do Moodle, algumas ferramentas interessantes são:

- **Gravação e edição de vídeos** – os softwares Screen cast omatic, Stream e OBS são boas opções. Temos tutoriais para essas ferramentas no acervo das Rotas de Inovação Universitária (RIU), projeto desenvolvido com apoio do CEAD e outras instituições:
https://riu.cead.unb.br/acervo/ferramentas/2-publicacoes/51-gravacao-de-aulas-2

- **Edição de imagens** – o CANVA é bem intuitivo e pode ajudar, PowerPoint também. Na parte de recursos gráficos da página CEAD/RIU, há materiais prontos para utilizar, como banners, ícones, modelos de telas e avatares.
https://riu.cead.unb.br/acervo/recursos-graficos
As ferramentas do Office são muito interessantes também!
https://riu.cead.unb.br/acervo/ferramentas/2-publicacoes/59-office-365

- **Sway:** é bem intuitivo e pode ser interessante para fazer apresentações e outros materiais. Essas apresentações foram feitas sem tutoriais específicos, por professores da UnB.
https://sway.office.com/bEGHeNmvsWmqSNEj?ref=Link
https://sway.office.com/yea6RNzBfGHQ664B?ref=Link

- **Teams:** para gerenciar arquivos, conversar com os alunos, bate papo, aulas on-line.

• **Stream:** funciona como um Youtube institucional
Exemplos de canais:
https://web.microsoftstream.com/channel/ea94a1f1-3c90-4fca-8a20-0e6ed5c0b508
https://web.microsoftstream.com/channel/eaec1710-3473-41f8-9e29-5e7ff2ed09b0
No canal do Stream do CEAD, temos tutoriais para backup da disciplina e como gravar vídeos no Stream.
Qualquer professor pode criar o seu canal. Com esse recurso do Stream, você também pode gravar as telas da interface de seu computador, bem como a captação de vídeos frontais.
Diversas são as possibilidades. Conte com o nosso apoio.

3.20. Como criar uma atividade utilizando o H5P?
Para a configuração, siga os seguintes passos:
Ative a edição da sua sala;
Adicione atividade ou recurso;
Procure por Conteúdo Interativo H5P e selecione-o;
Dentre as opções de ferramentas disponíveis, escolha a que mais se encaixa da proposta pedagógica. Você pode conferi-las através desse site: ***https://h5p.org/content-types-and-applications***.
Ao finalizar a configuração, não se esqueça de salvar todas essas inserções.

Se houver qualquer outra dúvida, entre em contato pelo e-mail: *apoioaprender@ead.unb.br*

Equipe Multidisciplinar do CEAD/UnB