







AUTOINSCRIÇÃO

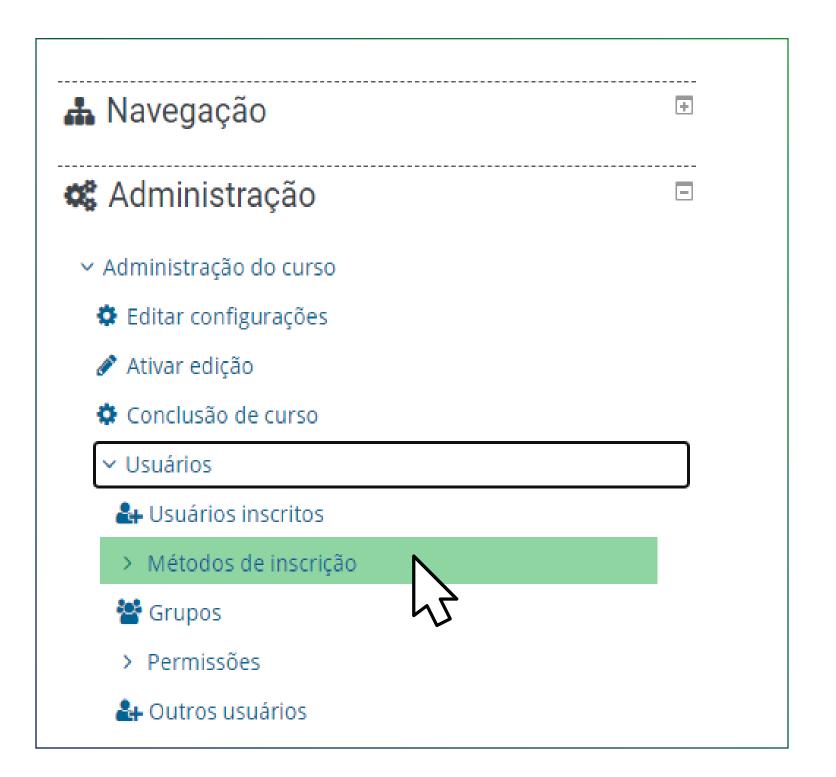
O professor precisa cadastrar uma chave de acesso. È por meio dela que o aluno realiza a matrícula na disciplina.

Para habilitar o método de autoinscrição, caso ainda não esteja habilitado, é necessário que o professor, dentro da sala virtual, siga os seguintes passos:

PASSO 1: Encontrar os métodos de inscrição

a. selecione o curso em que você é professor;

b. dol lado direito, no bloco Administração, clique em Usuários -> Métodos de inscrição.

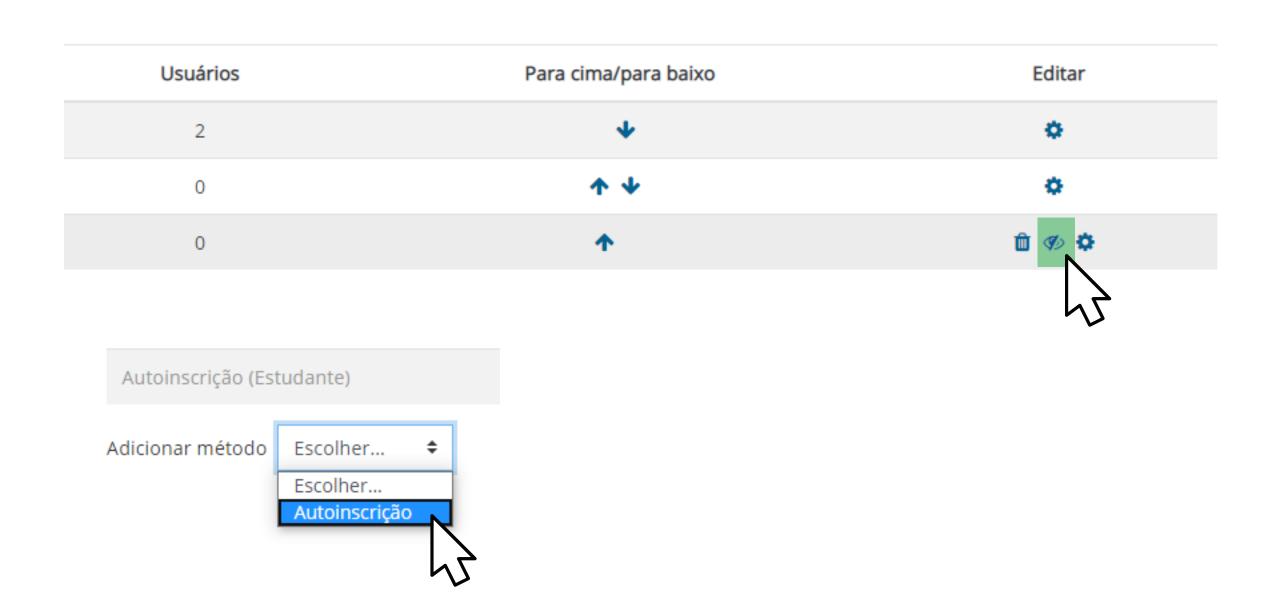






PASSO 2: Habilitar o método Autoinscrição

- a. o método de inscrição Autoinscrição (Estudante) por padrão, está desabilitado, é preciso habilitar clicando no ícone , disponível na coluna Editar;
- b. escolha o método em Adicionar método.



PASSO 3: Criar a chave de inscrição

a. clique no ícone disponível na coluna Editar;

b. preencha os dados do formulário de acordo com as preferências - caso tenha dúvida em relação a alguma opção, basta clicar no sinal de interrogação presente ao lado do item (?);

Autoinscrição

▼ Autoinscrição

Nome personalizado da instâno	cia	
Permitir inscrições existentes	0	Não ≑
Permitir novas inscrições	0	Sim ♦
Chave de inscrição	0	Clique para inserir texto 🖋 🏽 🁁
Usar chaves de inscrição de grupo	0	Não ‡





c. ATENÇÃO! Não se esqueça de apertar a tecla Enter para gravar as alterações. Clique no ícone de "olho", caso queira conferir sua senha;



d. ao final, clique em Salvar Mudanças.



Pronto! Agora você pode repassar a chave de inscrição criada aos alunos. Obs.: o estudante vai inserir essa chave uma única vez.



IMPORTANTE!

- I. Passados 15 dias do início da disciplina, o professor deverá alterar o código a fim de evitar que pessoas que não estejam vinculadas à turma se inscrevam.
- **II.** Verifique periodicamente os alunos que estão matriculados na disciplina e os que estão vinculados à área, visando a manter na sala de aula virtual somente os estudantes matriculados na disciplina.



