



TUTORIAL **"CHAVE DE** INSCRIÇÃO"

para disciplina no Moodle Aprender





AUTOINSCRIÇÃO

O professor precisa cadastrar uma chave de acesso. É por meio dela que o aluno realiza a matrícula na disciplina.

Para habilitar o método de autoinscrição, caso ainda não esteja habilitado, é necessário que o professor, dentro da sala virtual, siga os seguintes passos:

PASSO 1: Encontrar os métodos de inscrição

a. selecione o curso em que você é professor;

b. dol lado direito, no bloco Administração, clique em Usuários -> Métodos de inscrição.









PASSO 2: Habilitar o método Autoinscrição

a. o método de inscrição Autoinscrição (Estudante) por padrão, está desabilitado, é preciso habilitar clicando no ícone , disponível na coluna Editar;

b. escolha o método em Adicionar método.

Usuários	Para cima/para baixo	Editar
2		•
0	↑ ↓	•
0	^	🛍 🛷 🜣
		5
Autoinscrição (Estudante)		
Adicionar método Escolher Escolher Autoinscrição		

PASSO 3: Criar a chave de inscrição

a. clique no ícone disponível na coluna Editar;

b. preencha os dados do formulário de acordo com as preferências - caso tenha dúvida em relação a alguma opção, basta clicar no sinal de interrogação presente ao lado do item (?);

Autoinscrição

Autoinscrição







c. ATENÇÃO! Não se esqueça de apertar a tecla Enter para gravar as alterações. Clique no ícone de "olho", caso queira conferir sua senha;



d. ao final, clique em Salvar Mudanças.



Pronto! Agora você pode repassar a chave de inscrição criada aos alunos. Obs.: o estudante vai inserir essa chave uma única vez.

IMPORTANTE!

- I. Passados 15 dias do início da disciplina, o professor deverá alterar o código a fim de evitar que pessoas que não estejam vinculadas à turma se inscrevam.
- II. Verifique periodicamente os alunos que estão matriculados na disciplina e os que estão vinculados à área, visando a manter na sala de aula virtual somente os estudantes matriculados na disciplina.

