

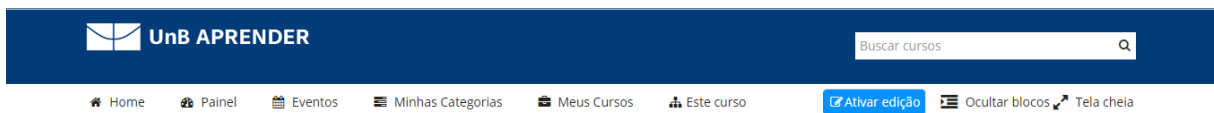


**Rotas de Inovação
Universitária**

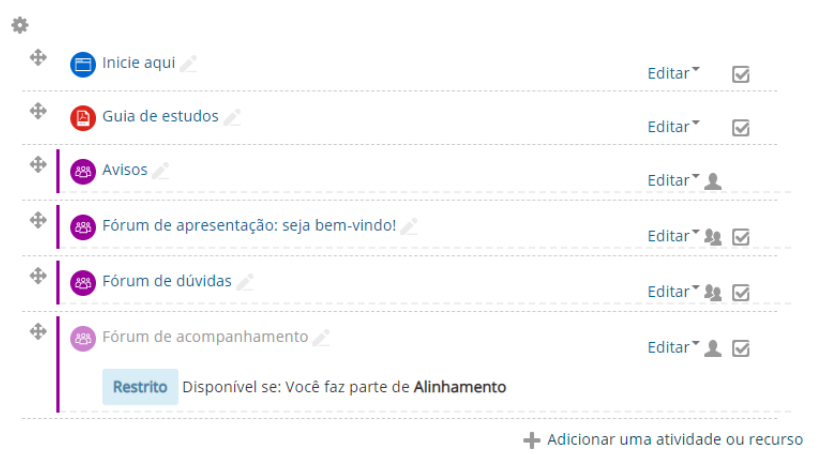
TUTORIAL - INSERINDO CONTÉUDO NO H5P

Preparando o ambiente:

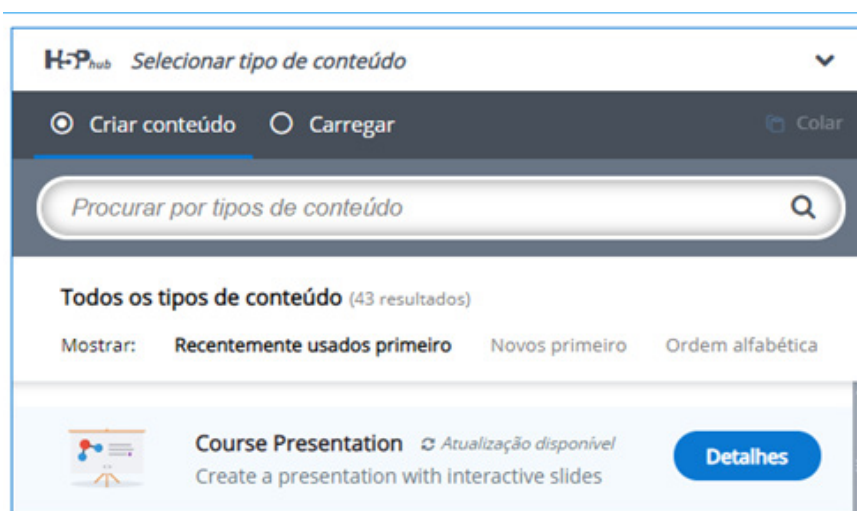
1. O primeiro a se fazer é clicar em **Ativar edição** (no topo da página, como mostra a figura a seguir – botão azul em destaque):



2. Agora, role a página e, na seção desejada, clique em **Adicionar uma atividade ou recurso**. Ao fazer isso, você será direcionado a uma lista de conteúdos que o Moodle pode gerar. Neste caso, selecione a opção **Conteúdo Interativo H5P**.

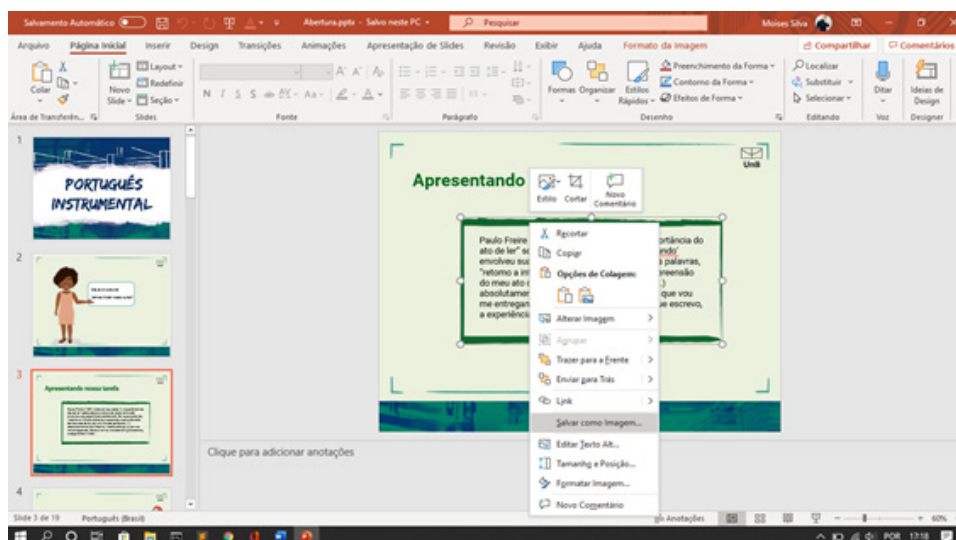


3. Feito isso, aparecerá uma tela com várias opções de conteúdo interativo. Por ser o recurso mais utilizado, o **Course Presentation** será uma das primeiras opções. Selecione-o.

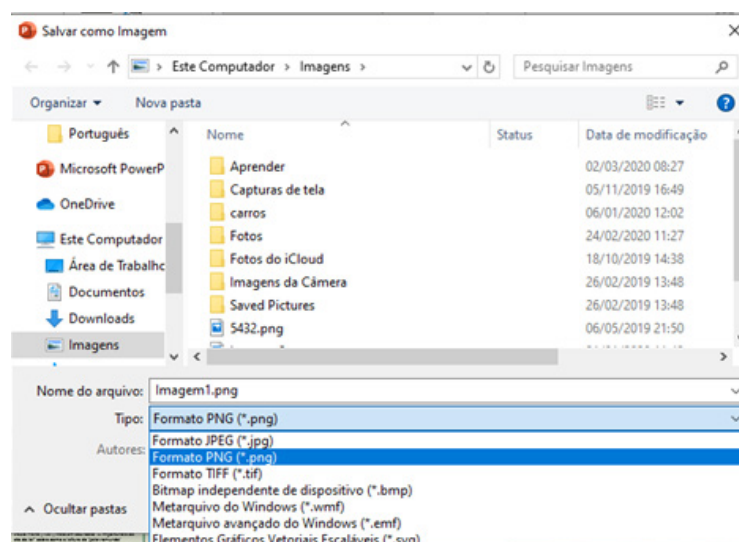


Extraindo imagens das telas:

1. O primeiro passo é salvar as imagens do conteúdo em PowerPoint.
2. Organize sua área de trabalho da maneira mais conveniente.
Sugestão: “divida” as imagens em pasta, conforme a unidade da matéria. **Por exemplo:** crie uma pasta “pai” com o nome da disciplina e, dentro dela, crie pastas utilizando os nomes das unidades, como “Unidade 1”, “Unidade 2” etc.
3. Abra o arquivo de **Power Point** e, clicando com o botão direito do mouse, selecione a opção **Salvar como Imagem**.



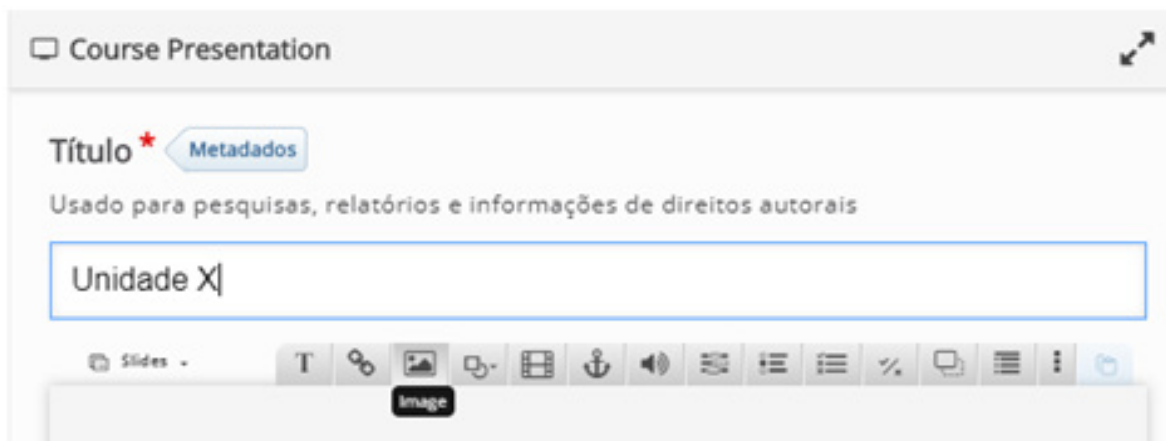
4. **Atenção:** as imagens devem ser salvas em formato: .png, .jpeg. Os formatos .tiff ou .gif podem não serão lidos pelo H5P.



Construindo o conteúdo

Atenção: para cada inclusão, clique sempre em **Done** para que a mudança seja salva.

1. Depois que você preparou o ambiente, será mostrada a tela a seguir:

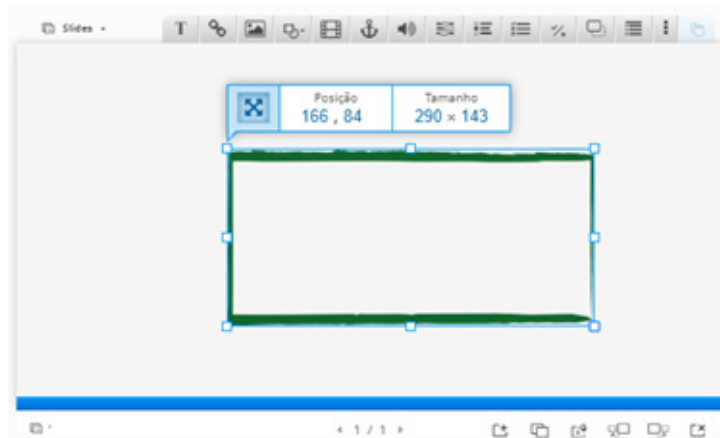


Como podemos notar, há um campo para inserir título e uma barra de ferramentas disponível para inserir arquivos dentro do H5P. O título é obrigatório e é editável. Portanto, fica a cargo do professor nomeá-lo seguindo o padrão que for mais conveniente. Em destaque, aparece a opção de inserir imagem. No caso, escolha primeiro as imagens que compõem o fundo das telas – progressivamente, insira as demais. Isso evitará sobreposição!

2. Clique em **Image**, e aparecerá a tela a seguir. Agora, clique em **Adicionar** e escolha a imagem desejada, entrando nas pastas que você criou previamente. Infelizmente, o H5P só permite uma única inserção de imagem por vez!



3. Regule a imagem de forma que ela fique o mais próximo possível do modelo recebido. Para isso, você pode utilizar esta ferramenta de ajuste para controlar tanto o comprimento quanto a largura:



4. No caso de textos, selecione a parte desejada no modelo e clique em **Text**, opção localizada na barra de ferramentas do H5P. Copie e cole no local apropriado.

Atenção: apesar de, após a colagem, o texto ter a mesma formatação do original, edite-o manualmente (cor, posição, tamanho etc.), utilizando, para tanto, as ferramentas disponíveis para edição. Isso porque o H5P, após salvar, coloca o texto por default: preto, tamanho 100% e sem formatação, nos casos em que não há edição do texto com a própria ferramenta.



5. O segundo recurso disponível na barra de ferramentas é o de *links*. O símbolo se assemelha a uma corrente.

Ao clicar nessa opção, aparecerá a tela a seguir. Nas opções, atente-se apenas aos campos **Título** (“Title”) e **URL**. Neste último, insere-se o *link* desejado. Outra possibilidade de inserção de *links* é utilizando a ferramenta de **Text**, vista anteriormente. Lá, também haverá a opção de “corrente”. Para esse caso, selecione a parte do texto que conterà o endereço e clique na corrente apresentada.

Mas por que utilizar? Esse tipo de recurso é ideal em casos de atividades que são feitas no Moodle, como questionários ou sites que contenham informações relevantes. Assim, é possível que o aluno tenha acesso a links externos, sem a necessidade de sair do conteúdo interativo.

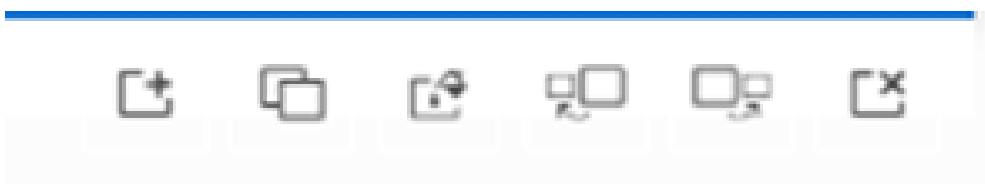
- Para inserir vídeos, busque na barra de ferramentas do H5P o recurso **Enviar arquivo de vídeo**. Caso seja de autoria própria, recomenda-se colocar o vídeo no **YouTube** como “não listado” e inserir o *link* dele nas configurações. Dessa forma, clique em **Adicionar Arquivo**, copie e cole o *link* na área desejada e, por fim, clique em **Inserir**. Após isso, preencha toda a tela com o vídeo.

- Para utilizar a ferramenta de ancoragem: clique, na barra de ferramentas, em **Go to slide**. Após isso, selecione para qual slide o usuário será direcionado, atentando-se às três opções disponíveis: slide específico, anterior ou próximo. Agora, ajuste o quadrado criado em algum local da tela, de modo a permitir ao usuário indicar que ali se trata de um hiperlink.

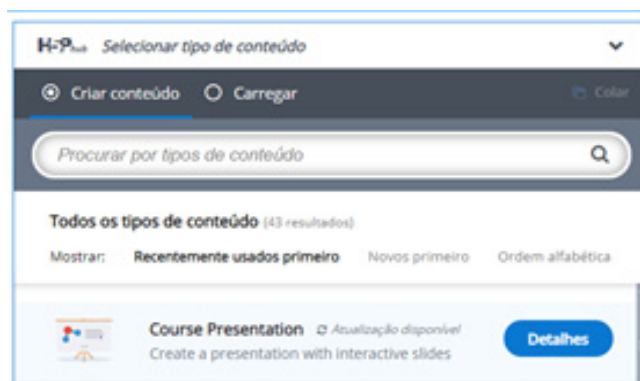
Por que utilizá-lo? O recurso de ancoragem serve para os casos em que há necessidade de passar por slides que não estejam em sequência. Por exemplo: suponha que o módulo tenha sido dividido em três tópicos. Há a possibilidade de criar um menu principal com os tópicos, utilizando as âncoras para levar o

usuário aos slides corretos. Nesse caso, ao final de cada tópico, o ideal é criar um botão que permita retornar ao menu, utilizando, para tanto, o recurso de ancoragem.

8. Há também, no rodapé, algumas opções interessantes. Elas estão nomeadas a seguir:
- **Add new slide:** adiciona uma nova tela ao conteúdo. Nesse caso, ela virá completamente vazia.
 - **Clone slide:** “clona” o slide atual. Essa opção é muito interessante, principalmente nos casos em que os backgrounds das duas telas do modelo possuem similaridade. Assim, não haverá trabalho de salvar imagens, como vimos anteriormente. Caso esse slide similar não esteja imediatamente próximo, há as opções a seguir.
 - **Move to right e Move to left:** “movem” os slides para a direita e para a esquerda, respectivamente, permitindo que a tela seja colocada na posição desejada.
 - **Delete slide:** apaga o slide atual.

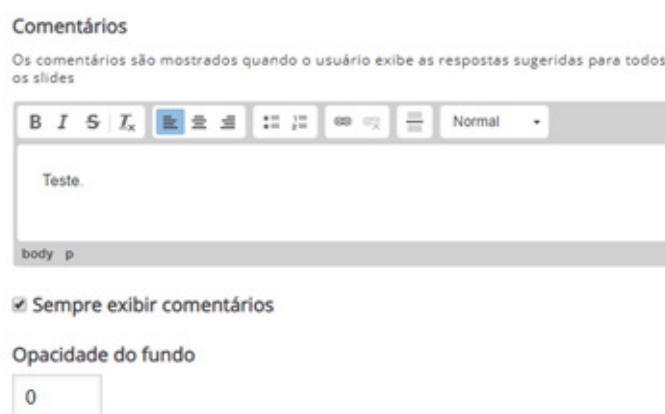


9. Após tudo isso, com o conteúdo criado, clique em **Salvar e Mostrar** – opção ideal – ou em **Salvar e Voltar ao Curso**. Na primeira opção, você terá a visualização do conteúdo. No rodapé esquerdo, há a opção **Reuse**. Com ela, você poderá baixar o conteúdo e reaproveitá-lo. Para isso, faça o seguinte:



Nessa tela, em vez de clicar em **Course Presentation**, clique em **Carregar**. Abrirá uma página. Nela, selecione o arquivo que você acabou de baixar com a opção “Reuse” vista anteriormente. Assim, todo o conteúdo será reaproveitado!

10. Existe também a opção **Comentários** em todos os recursos fornecidos pelo H5P. Habilite esse recurso clicando em **Exibir comentários**. Essa opção aparecerá ao usuário como um ponto de interrogação com um comentário escrito. Pode ser uma dica, por exemplo!



Ao clicar no ponto de interrogação, aparecerá o seguinte texto:

