



COMO INSERIR BANNER NO MOODLE APRENDER



Vamos aprender como inserir banner no moodle aprender?

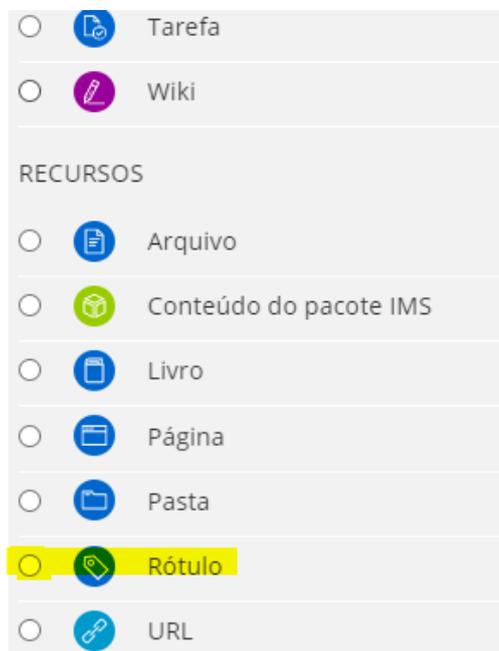
1º Na página inicial de sua sala de aula virtual no Moodle Aprender 3, clique no ícone de engrenagem e, logo em seguida, clique em Ativar edição.



2º Em seguida, escolha o local em que deseja inserir o banner. Clique em + Adicionar uma atividade ou recurso.



3º Na nova janela, selecione a opção Rótulo. Depois, clique em Adicionar.

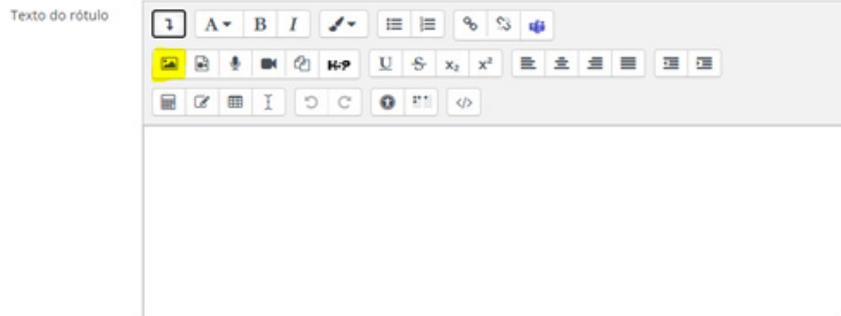


4º No campo Geral, clique no ícone .

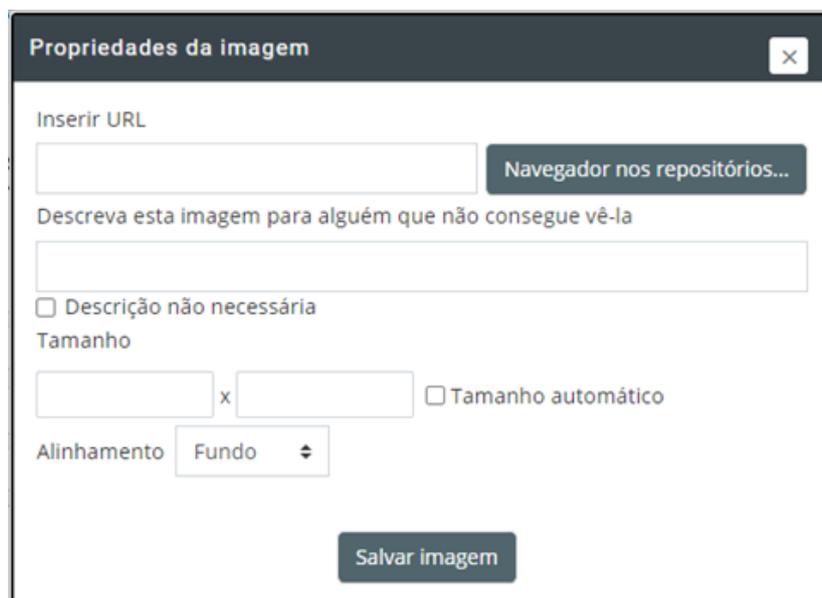
• Adicionando um(a) novo(a) Rótulo •

▼ Geral

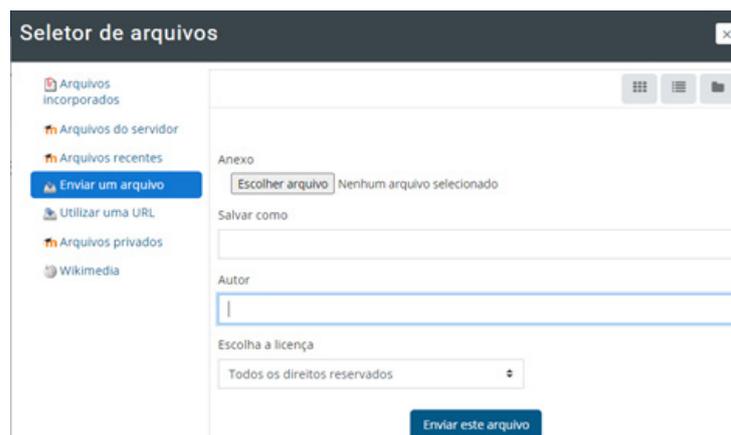
► Expandir tudo



5º Logo em seguida, clique no botão **Navegador nos repositórios...**.



6º Na nova janela, clique na opção **Enviar um arquivo**.

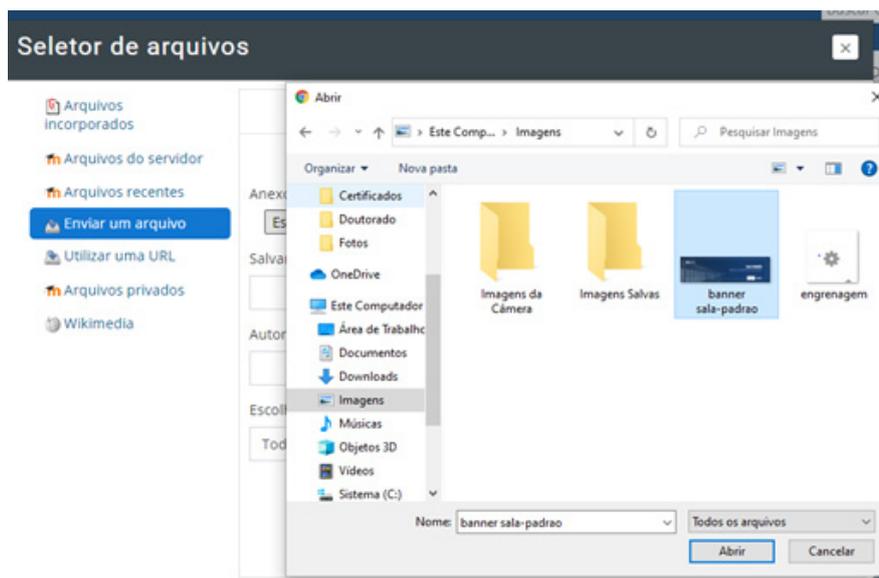


Logo em seguida, clique no seguinte botão:

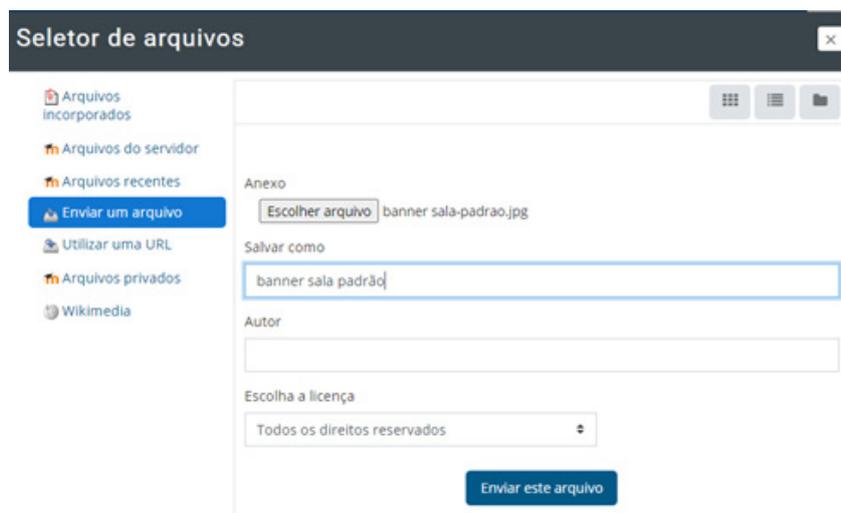
Anexo

Nenhum arquivo selecionado

7º Você será direcionado para os diretórios de seu computador. Localize a pasta em que está salva a imagem, selecione-a e clique no botão Abrir.



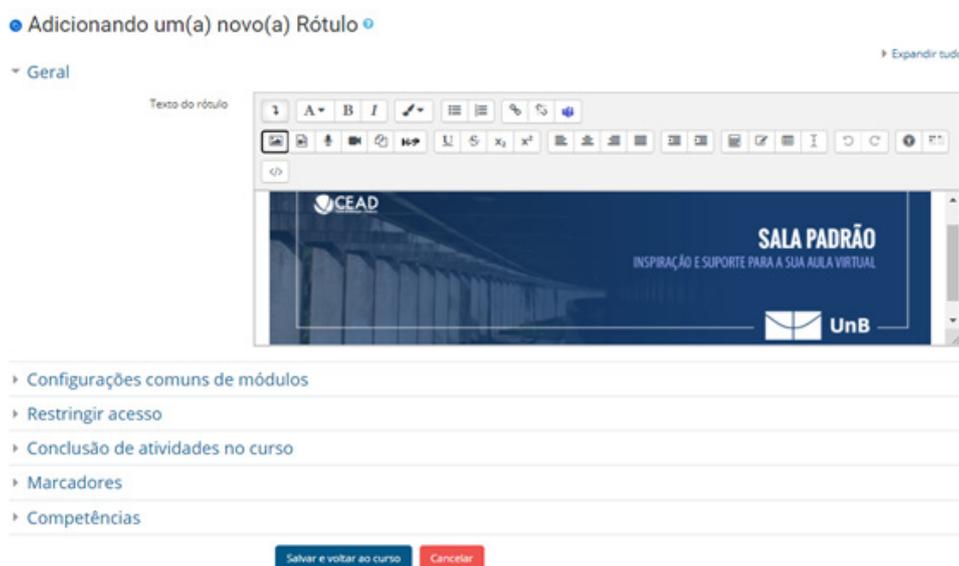
8º O nome do arquivo da imagem selecionada aparecerá na janela Seletor de arquivos. No campo Salvar como, coloque um título para essa imagem. Essa informação ficará disponível apenas para você. Logo em seguida, clique no botão .



9º Na nova janela, confirme se o tamanho está adequado. Faça uma breve descrição da imagem para fins de acessibilidade. Logo em seguida, clique no botão **Salvar imagem**.



10º Para finalizar o procedimento, na nova janela, clique no botão **Salvar e voltar ao curso**.



Dúvidas?

E-mail: apoioaprender@ead.unb.br

Atendimento on-line: <https://www.cead.unb.br/fale-conosco>

